

## SOL.LICITUD SERVEI TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (TELEASSISTÈNCIA)

- alta                       baixa                       suspensió
- Sol·licito rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics.
- No accepto les condicions aprovades pel Consell Comarcal, per tant renuncio al servei proposat

### 1. DADES DE LA PERSONA SOL.LICITANT

Cognoms, nom		NIF	
Telèfons fixe - mòbil		Data naixement	
Adreça		Estat civil	
CP i Població		Adreça electrònica	
NÚM. POLSERES O PENJOLLS SOL.LICITATS		NÚM. EXPEDIENT	

Marcar amb una "x" el servei demanat segons edat de la persona sol.licitant

Serveis sol.licitats	Fins 89 anys	Més 90 anys
Teleassistència		

### 2. COMPOSICIÓ FAMILIAR

COGNOMS, NOM	NIF	Data naixement	Parentiu	Beneficiària TELEASSISTÈNCIA	TELÈFON

DECLAREM: Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i les que he donat als professionals que signen els informes. De tot això n'aportarem els documents que calguin i estem assabentats que la falsedat o ocultació de dades podria ser motiu de cancel·lació o podria deixar sense efecte el servei, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals pertinents. Consentim perquè es consultin les dades necessàries de  identitat  residència, a efecte de poder comprovar que reunim les condicions requerides per a l'accés al servei sol·licitat; per a la resolució del número d'expedient relacionat a l'inici d'aquest full.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD), l'informem que la recollida de les seves dades personals és necessària per a la gestió de les ajudes i prestacions econòmiques atorgades pel Consell Comarcal, i que les mateixes seran conservades en el fitxer automatitzat HESTIA de la Secció de Benestar social per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, l'informem que per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, cancel·lació, limitació i sol·licitar-ne la portabilitat, les persones interessades hauran de dirigir-se al responsable de protecció de dades del Consell Comarcal, de les Garrigues a. Av.Francesc Macià, 54. 25400 les Borges Blanques o bé al correu electrònic dpd@garrigues.cat fent petició identificant degudament l'expedient i la persona.

Signatures de la persona sol.licitant i de la persona beneficiària:  
\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de 20\_\_

#### Documentació que s'ha d'adjuntar:

- Fotocòpia DNI de la persona interessada i el cònjuge  
 Fotocòpia targeta sanitària de la persona interessada i el cònjuge  
 Informe mèdic de la persona interessada i el cònjuge (al·lèrgies, malalties, tractaments, medicació)  
 Contracte assistencial per duplicat     Domiciliació bancària     Document protecció de dades  
 Fitxa específica amb dades de les persones beneficiàries del servei

**Preu públic 2020: 11,44€/mes**

**. Fins a 89 anys bonificació 25%. Preu : 8,58€/mes.**

**. 90 anys o més bonificació 50%. Preu : 5,72€/mes.**

<b>FITXA DE DADES DE LA PERSONA USUÀRIA (una fitxa per a cada persona)</b>	Data sol.licitud	
	Data alta	
	Núm. Expèdient	

Marcar amb una x el tipus usuari	<b>USUARIA TITULAR A</b>		<b>USUARIA BENEFICIÀRIA B</b>	
Nom	Cognoms			
Data de naixement	Estat Civil			
Direcció				
Població	Província			
C. Postal	NIF	Companyia de telèfon		
Tel. domicili	Tel. Mòbil			

**DADES DE COBERTURA SANITÀRIA**

**SEGURETAT SOCIAL**

Núm. targeta sanitària			
Nom metge de capçalera:			
Centre de Salut / Ambulatori:			
Telèfon de cites:	Telèfon d'Urgències		
Hospital de referència:	Telèfon de l'hospital de referència:		

**ASSEGURANÇA MEDICA PRIVADA**

Companyia:	Numero de pòlissa:
Telèfon d'Urgències:	

**DADES DELS FAMILIARS AMB QUI CONVIU**

	Nom i cognoms	Parentiu	Edat	Tel. Fix	Tel. Mòbil
1					
2					

**DADES DE LES PERSONES DE CONTACTE PER A EMERGENCIES (per ordre de prioritat)**

	Nom i cognoms	Té claus	Localitat	Parentiu	Edat	Tel. Fix	Tel. Mòbil
1							
2							
3							
4							
5							
6							

**SITUACIO SANITÀRIA**

Al·lèrgies
Malalties
Tractaments
Medicaments que pren

**OBSERVACIONS**

--

**RECURSOS PUBLICS**

<input type="checkbox"/>	Servei atenció domiciliària
<input type="checkbox"/>	Centre de dia

**RECURSOS PRIVATS**

<input type="checkbox"/>	Servei atenció domiciliària
<input type="checkbox"/>	Centre de dia

La persona usuària autoriza el tractament de les dades personals subministrades voluntàriament a través del present document i l'actualització dels mateixos per:

- El compliment del propi contracte de prestació de serveis subscrits.
- Larealització d'estudis estadístics.

Totes les dades són tractades amb absoluta confidencialitat, no sent accessibles a tercers per a finalitats distintes per a les quals han estat autoritzades.

El fitxer creat està ubicat a les instal·lacions de CLECE, sota la seva exclusiva supervisió i control, qui assumeix l'adopció de les mesures de seguretat d'indole tècnica i organitzativa per a protegir la confidencialitat i integritat de la informació, d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i a més a més legislació aplicable i davant qui el titular de les dades pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació mitjançant comunicació escrita dirigida a CLECE, c/ Josep Ferrater i Móra 2-4, de Barcelona adjuntant-hi una fotocòpia del seu Document Nacional d'Identidad o qualsevol altre document oficial identificatiu.

En cas de que les dades facilitades es refereixen a persones físiques diferents del CONTRACTANT, aquest haurà, amb caràcter previ a la seva inclusió en el present document, informar-los dels

Signatura de la persona usuària



**CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES**

-----, amb DNI -----, i el/ la  
Cònjuge ----- amb DNI -----

**MANIFESTO:**

Que les professionals de l'Equip Bàsic d' Atenció Social del Consell Comarcal de les Garrigues, m'han informat que totes les dades que faciliti per mitjà d'entrevista personal i/o documentació acreditativa referides a mi mateix/a o a una altra persona per la qual demano la intervenció dels Serveis Socials, seran introduïdes en un fitxer propietat del Consell Comarcal de les Garrigues.

Que aquestes dades podran ser cedides a tercers únicament per a la gestió dels recursos socials necessaris, per ordre judicial i en compliment de la legislació vigent, així com per a la correcta coordinació amb altres professionals.

Que autoritzo expressament al Consell Comarcal per consultar les dades necessàries de  identitat  residència  renda  ocupació, a efecte de poder comprovar que reunim les condicions requerides per a l'accés als serveis i/o prestacions i/o programes sol·licitats.

Que d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPD I GDD), així com el Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), en qualsevol moment puc exercir els meus drets d'accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, dirigint-me al responsable de protecció de tractament de dades del Consell Comarcal de les Garrigues, Avda. Francesc Macià, 54. 25400 les Borges Blanques, o al correu electrònic [dpd@garrigues.cat](mailto:dpd@garrigues.cat) fent petició identificant degudament l'expedient i la persona.

Que, per tant, autoritzo aquesta recollida de dades.

-----, ----- de/d' ----- de 20-----.

Signatura sol·licitant

Signatura cònjuge



CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES

Signar per duplicat tots els fulls

SERVEI ATENCIÓ DOMICILIÀRIA  
**CONTRACTE ASSISTENCIAL**

COGNOMS, NOM TÈCNICA DE REFERÈNCIA DE L'EBAS

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms, nom		NIF	
Telèfons fixe - mòbil		Data naixement	
Adreça		Estat civil	
CP i Població		Adreça electrònica	
NÚM. EXP. HÈSTIA		NÚM. EXP. DEPENDÈNCIA	

Serveis sol·licitats	Hores mes TF / Nombre de polseres	Hores mes Auxiliar Llar	Proposta horari setmanal	Import total	Aportació persona usuària	Data alta servei
SAD SOCIAL						
SAD DEPENDÈNCIA						
Teleassistència.						
<b>TOTAL</b>						

2. COMPOSICIÓ FAMILIAR

Respondre SI (en cas afirmatiu)

COGNOMS, NOM	PARENTIU	Data naixement	Conviu	Beneficiària SAD	Computa econòmicament

ESCALA DE VALORACIÓ DE RISC SOCIAL I DE DEPENDÈNCIA

INDICADORS DE RISC

SAD	Posar punts	PUNTS TOTALS
<i>Només és pot puntuar una opció de perfil alt, mig o baix</i>		
Persona amb dependència i prescripció de SAD a través PIA	10	0
Persona sense suport que necessiten ajuda per les AVD	10	
Progenitors amb menors en situació de risc	10	
Cuidadors en risc de claudicació	10	
Persones amb mancances socials , sense suport, atenció educativa	6	
Persones en situació de fragilitat sense suport o insuficient	4	
Persones autònoms o amb familiar que poden fer-ho	0	
TELEASSISTÈNCIA		
Persona amb discapacitat o major de 65 anys, amb suficient capacitat cognitiva	10	
DISPOSITIUS PERIFÈRICS		
Persona amb discapacitat o major de 65 anys, amb suficient capacitat cognitiva	10	
SERVEIS COMPLEMENTARIS DE SAD	10	
	0	

SITUACIONS PRIORITÀRIES:	Puntuar una sola opció	Posar punts
Infància en risc	5	
Persones amb dependència sense dret a prestacions fixades normativa, sense xarxa suport o amb xarxa amb situació fragilitat	5	
Situació de intervenció prioritària a criteri EBAS	10	
	0	

TASQUES I SERVEIS

SAD	Marcar amb x	Posar punts
Atenció personal, de caire assistencial	10	
higiene i cura personal		
organització i control alimentació		
cura salut i control medicació		
mobilitzacions		
utilització d'aparells tècnics i de mobilització		

suport emocional		
suport a les persones cuidadores no professionals		
cura de la llar relacionades amb tasques d'atenció persona		
facilitar activitats d'oci dins el domicili		
comunicació i relació amb l'exterior		
compra aliments, medicació i altres productes bàsics		
suport administratiu en la gestió de l'economia domèstica		
<b>Atenció personal, de caràcter educatiu</b>	<b>6</b>	
adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana, cura de la llar i organització domèstica		
cura personal, atenció a la infància, persones majors o persones amb situació de dependència.		
donar estratègies i pautes per a una nutrició correcta i hàbits saludables		
facilitar pautes d'auto observació del propi estat de salut i atenció als control mèdics periòdics		
assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, assessorament en instruments i ajudes		
ensinistraments en l'ús d'electrodomèstics i dispositius tecnològics ( microones, teleassistència etc)		
fomentant participació en diverses activitats (centres de dia, casals, etc), estimulació de les capacitats de la persona		
socialització : facilitar la participació en activitats de promoció social (activitats de carrer comunitari, activitats extraescolars, etc)		
tasques educatives amb les persones cuidadores familiars, per ajudar-les a millorar la seva capacitat de cura		
aprenentatge de gestions (administratives, mèdiques...)		
suport en qualsevol aprenentatge d'hàbits que fomentin el desenvolupament i l'autonomia personal de qualsevol dels membres de la unitat convivencial		
<b>Atenció personal, de caràcter preventiu</b>	<b>6</b>	
detecció i prevenció de possibles situacions de risc		
detecció de canvis en l'entorn que afectin al seu nivell d'autonomia		
escoltar la persona de manera activa per detectar possibles problemes		
<b>Actuacions de caràcter domèstic</b>	<b>6</b>	
neteja de la llar		
rentat i cura de la roba		
petits manteniments (canvi de bombetes, ampolles butà, etc.)		
neteja de xoc		
altres		
<b>No necessita que se li facin les tasques abans esmentades, té autonomia o familiars que li poden fer. Si puntua aquesta opció no és té dret al servei.</b>	<b>-100</b>	
<b>Teleassistència</b>	<b>10</b>	
Teleassistència fixa amb línia telèfon fix		
Teleassistència fixa amb línia telèfon mòbil		
Teleassistència mòbil amb GPS incorporat		
<b>Dispositius perifèrics:</b>	<b>10</b>	
dispositiu de fums		
<b>Serveis complementaris de SAD</b>	<b>10</b>	
		<b>0</b>

<b>OBJECTIUS</b>	Marcar amb x
Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.	
Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat	
Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.	
Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.	
Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.	

#### **Drets de les persones destinatàries**

- Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions personals o socials.
- Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.
- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.
- Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
- Dret a disposar d'un Pla d'atenció social individual, en els terminis que estableixi la normativa de referència.
- Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries

del servei o del seu representant legal.

9.9. Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

9.10. Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.

9.11. Dret a tenir assignat un/una professional de referència que sigui la persona interlocutora principal i assegurui la coherència, la coordinació, amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció, i a canviar, si escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.

9.12. Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

9.13. Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri fiscal.

9.14. Dret a presentar suggeriments, a ser informada i a rebre una resposta dins del període establert.

9.15. Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

9.16. Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

9.17. Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

9.18. Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

#### **Deures de les persones destinatàries**

10.1. Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.

10.2. Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.

10.3. Deure de comunicar qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals, familiars i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

10.4. Deure a destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.

10.5. Deure a retornar els diners rebuts indegudament.

10.6. Deure de participar en el cost del servei en les condicions que estableix aquest reglament i les ordenances corresponents.

10.7. Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.

10.8. Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadores, i d'atendre les seves indicacions.

10.9. Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària.

10.10. Deure de complir amb les obligacions establertes en el contracte assistencial.

10.11. Deure a garantir que el domicili on s'efectui el servei reuneixi en tot moment els requisits higiènics i sanitaris per a facilitar-ne la seva prestació i garantir la salut laboral del personal prestador del servei.

10.12. Deure a col·laborar amb la valoració del servei que realitza la professional de referència.

10.13. Deure a permetre l'accés en el domicili al personal encarregat de la prestació del servei.

10.14. Deure a complir amb totes les obligacions relacionades, que derivin o que siguin conseqüència del contingut d'aquest reglament.

Autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a cobrar els rebuts mensuals de copagament al meu número de compte pels serveis

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD), autoritzo al Consell Comarcal de les Garrigues a que inclogui les dades personals recollides al fitxer automatitzat HESTIA de la Secció de Benestar social per fer-ne el tractament informàtic amb la finalitat de gestió dels serveis d'atenció domiciliària. Així mateix, consentim que les nostres dades puguin ser cedides a les empreses contractades pel Consell, que fan la gestió dels serveis abans demanats i també puguin ser cedides per la correcta coordinació amb altres professionals. En qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, oposició, rectificació, cancel·lació, limitació i sol·licitar-ne la portabilitat, adreçant-me al responsable de protecció de dades del Consell Comarcal, de les Garrigues a. Av. Francesc Macià, 54. 25400 les Borges Blanques o bé al correu electrònic [dpd@garrigues.cat](mailto:dpd@garrigues.cat) fent petició identificat degudament l'expedient i la persona. Si demanem bonificació del preu públic declarem que no ens trobem en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i especialment, que complim els requisits d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Signatures de les persones beneficiàries dels serveis d'ajuda a domicili:

Persona sol·licitant

Cònjuge (posar el nom):

x

x

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de 20\_\_

Signat gerent del Consell Comarcal

Signat responsable empresa prestadora servei



**Dret d'informació del tractament de les vostres dades de caràcter personal**

Dades del responsable de tractament	Identitat: Consell Comarcal de les Garrigues Adreça postal: Av. Francesc Macià 54. 25400 Les Borges Blanques.
Contacte del Delegat de protecció de dades:	Adreça postal: Av. Francesc Macià 54 25400 Les Borges Blanques. Telèfon: 973 142658 dpd@garrigues.cat
Finalitat del tractament	Tramitar el servei de teleassistència.
Legitimació pel tractament:	Compliment d'una obligació legal.
Comunicació de les vostres dades a tercers i transferència internacional de dades	Aquestes dades podran ser cedides a tercers únicament per a la gestió dels recursos necessaris, per ordre judicial i en compliment de la legislació vigent així com per a la correcta coordinació amb d'altres professionals.
Exercici dels drets	D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD), per tal d'exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del responsable de tractament, o a través de la seu electrònica del Consell, apartat tràmits.
Informació addicional	<a href="http://www.garrigues.cat">www.garrigues.cat</a>