**ANNEX 3. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D’ARXIU, PERSONAL LABORAL FIX, I PER LA CONSTITUCIÓ D’UNA BORSA DE TREBALL PER L’ARXIU COMARCAL DE LES GARRIGUES.**

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOMS, NOM: | |
| NIF/NIE: | |
| ADREÇA: | |
| POBLACIÓ: | CP: |
| TELÈFON FIX: | TELÈFON MÒBIL: |
| CORREU ELECTRÒNIC: | |

**EXPOSO:**

Vista la convocatòria pública per a la selecció d’un/a tècnic/a mig d’arxiu, personal laboral fix, per l’arxiu Comarcal de les Garrigues, i en relació als requisits d’admissió al procés selectiu

**DECLARO:**

1. Tenir el títol universitari de grau o diplomat en Documentació, Informació i Documentació, Geografia i Història, Història o titulació equivalent.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o d’algun dels Estats membres de la Unió Europea.
3. Posseir la capacitat funcional (física i psíquica) per al desenvolupament de les tasques.
4. Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si escau, de l’edat màxima de jubilació forçosa.
5. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques i no trobar-se en situació d’inhabilitació per a accedir a l’ocupació pública.
6. Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle.

En relació al coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit (marcar amb x):

□ Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana (nivell C1)

□ No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana (nivell C1), i per tant haver de fer prova específica per a demostrar-ho.

□ Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana (nivell C2)

□ No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana, i per tant haver de fer prova específica per a demostrar-ho.

**Documentació que s’adjunta**:

□ Currículum vitae.

□ Fotocòpia del DNI.

□ Fotocòpia del títol acadèmic que dona accés a la prova.

□ Fotocòpia del certificat C1 de català.

□Persones sense nacionalitat espanyola: Fotocòpia de la titulació dels coneixements de castellà C2.

□ Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits que s’al·leguen.

□ Fotocòpia del carnet de conduir B1 vigent

□ Persones amb discapacitat: fotocòpia del certificat de discapacitat, i si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

□ Comprovant de pagament dels drets d’examen.

**SOL·LICITO:**

Prendre part al concurs oposició per a cobrir el lloc de tècnic/a mig d’arxiu per l’arxiu Comarcal de les Garrigues.

Amb la presentació d’aquest sol·licitud s’autoritza al Consell comarcal de les Garrigues per a que les notificacions derivades del procés se’m realitzin per correu electrònic a l’adreça de correu electrònic ressenyada a l’inici de pàgina.

Lloc, data i signatura

**Informació bàsica de protecció de dades:**

Responsable del tractament: Consell comarcal de les Garrigues

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de les persones interessades en ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d’acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, que aprovar el text refós de la llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic.

Destinatàries: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants tal com ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal de les Garrigues.

**ACREDITACIÓ DE MÈRITS**

**Dades personals**

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOMS, NOM: | DNI: |

**Experiència laboral**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm.ordre | Entitat / Empresa | Marcar amb una x | | Durada contracte  en dies |
| Administració Pública | Sector públic/privat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Cursos de formació i perfeccionament**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Núm.ordre | Nom del curs o formació | Entitat que l’expedeix | Núm. hores |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nivell o formacions | Marcar amb una X |
|  | C2 de català |  |
|  | B2 d’anglès |  |
|  | ACTIC mitjà |  |
|  | ACTIC avançat |  |
|  | Gestor Integral dels Arxius Comarcals (GIAC) |  |
|  | Gestor de Continguts Web (GECO+) |  |
|  | Tramitador Genèric (TG) |  |
|  | Servei de Cita Prèvia |  |

La documentació s’ha de presentar pel número d’ordre assenyalat en aquest imprès.