

**Registre d'activitats de tractament  
del Consell Comarcal de les  
Garrigues**



Consell Comarcal de  
**Les Garrigues**



**Unive**  
abogados

**Registre d'activitats de  
tractament en les quals el  
Consell Comarcal de les  
Garrigues actua com a  
responsable i encarregat de  
tractament**

Data d'emissió:	18/11/2021
Última modificació:	

**CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES**

Entitat local	Consell Comarcal de les Garrigues
Correu electrònic	<a href="mailto:consell@garrigues.cat">consell@garrigues.cat</a>
C.I.F.	P7500004B
Teléfono	973 14 26 58
Nom i cognoms del representat/persona de contacte	Jordí Subirá
Càrrec o lloc de treball	Informàtic
Correu electrònic del representant / persona de contacte	<a href="mailto:consell@garrigues.cat">consell@garrigues.cat</a>
Telèfon representant / persona de contacte	973 14 26 58
Delegat de protecció de dades	GRUPO UNIVE SERVICIOS JURÍDICOS S.L.

Àrea de secretaria i intervenció

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	Secretaria	Gestió de la responsabilitat administrativa de les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu	Obligació legal art 6.1 c) RCPD	Ciudadans i residents	<p>_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, e-mail, telèfon, adreça postal).</p> <p>_Dades de sanitat (informes mèdics).</p> <p>_Dades bancàries (nòm. de compte bancari).</p>	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	_Jutjats i tribunals _Generalitat de Catalunya	No aplica	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. En qualsevol cas les dades podran ser conservades amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics</p>	<p>Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica</p>
2	Tresoreria i comptabilitat	<p>_Tramitació d'expedients de despeses i ingressos derivats de l'execució del pressupost del Consell i de la seva activitat financera i bancària.</p> <p>-Liquidació d'impostos de l'Ajuntament. _Elaboració de la fitxa de manteniment de tercers amb l'objectiu de realitzar pagaments a tercers i proveïdors.</p>	<p>_Obligació legal art 6.1 c) RCPD.</p> <p>_Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</p> <p>_Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</p> <p>_Llei 47/2003, de 26 de novembre, de General Presupostària.</p> <p>_Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</p> <p>_Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.</p>	<p>_Personal funcionari i laboral.</p> <p>_Proveïdors.</p> <p>_Beneficiaris de subvencions.</p> <p>_Sancionats.</p> <p>_Licitadors.</p> <p>_Contribuents.</p> <p>_Subjectes obligats.</p> <p>_Representants legals.</p> <p>_Usuaris de serveis socials i menjador.</p>	<p>_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal)</p> <p>_Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions.</p>	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	Agència Estatal d'Administració Tributària	No aplica	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. En qualsevol cas les dades podran ser conservades amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics</p>	<p>Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica</p>

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
3	Intervenció	Gestió d'intervenció i fiscalització de fons públics	<p>_Obligació legal art 6.1 c) RGPD.</p> <p>_Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.</p> <p>_Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</p> <p>_Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Presupostària.</p> <p>_Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</p> <p>_Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.</p>	Qualsevol tercer que tingui relació amb el Consell	<p>_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, N. Seguretat Social, Mutuallitat).</p> <p>_Dades econòmiques, financeres i d'assegurances, relatives a a comissió d'infraccions.</p> <p>_Característiques personals.</p> <p>_Circumstàncies socials.</p> <p>_Dades de salut.</p> <p>_Dades de menors.</p>	ESPÚBLICO S.A. (Gestiona)	No aplica	No aplica	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poden derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. En qualsevol cas les dades podran ser conservades amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics</p>	<p>Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica</p>

Àrea de registre i atenció al públic

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	<b>Prevenió de riscos laborals</b>	Gestió de l'àrea de prevenció de riscos laborals del personal del Consell	Obligació legal art. 6.1 c) RGPD	Personal del Consell	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, núm. Seguretat Social, mutualitat). _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	_MUTUA EURO PREVEEN _ACTIVA MUTUA	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica
2	<b>Registre de factures</b>	Gestió de registre de factures	Obligació legal art. 6.1 c) RGPD	Sol·licitants	_Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, adreça postal, firma, e-mail). _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona).	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica
3	<b>Transparencia: accés a la informació</b>	Permetre l'accés dels ciutadans a la informació pública d'acord amb allò establert a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern	_Cumpliment d'una obligació legal, article 6.1.c) RGPD. _Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.	Sol·licitants d'informació pública	Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, adreça postal).	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
4	Registre d'entrada i sortida	Registre d'entrada i sortida de documents en el Consell i la seva posterior reemissió al departament competent	<p>_Compliment d'una obligació legal art. 6.1.c) RGPD.</p> <p>_Exercici de poders públics art. 6.1.e) RGPD.</p> <p>_Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>_Real Decret 209/2003, de 21 de febrer, pel que es regulen els registres i les notificacions telemàtiques i la utilització de mitjans telemàtics per la substitució d'aportació de certificats pels ciutadans i la resta de normativa aplicable.</p>	<p>_Ciutadans i residents.</p> <p>_Sol·licitants.</p> <p>_Empleats públics.</p> <p>_Contribuents i subjectes passius.</p> <p>_Associacions i membres.</p> <p>_Representants legals.</p> <p>_Persones de contacte.</p> <p>_Beneficiaris.</p> <p>_Demandants d'ocupació.</p> <p>_Immigrants.</p> <p>_Càrrecs públics.</p>	<p>_Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, adreça postal, telèfon, correu, firma)</p> <p>_Qualsevol dada relacionada amb qualsevol activitat del consell</p>	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	No aplica	No aplica	<p>Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques</p>	<p>Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica</p>
5	Atenció al públic	Gestió i atenció al públic en el Consell	<p>_Compliment d'una obligació legal art. 6.1.c) RGPD.</p> <p>_Exercici de poders públics art. 6.1 e) RGPD.</p> <p>_Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>_Real Decret 209/2003, de 21 de febrer, pel que es regulen els registres i les notificacions telemàtiques i la utilització de mitjans telemàtics per la substitució d'aportació de certificats pels ciutadans i la resta de normativa aplicable.</p>	<p>_Ciutadans i residents.</p> <p>_Sol·licitants.</p> <p>_Empleats públics.</p> <p>_Contribuents i subjectes passius.</p> <p>_Associacions i membres.</p> <p>_Representants legals.</p> <p>_Persones de contacte.</p> <p>_Beneficiaris.</p> <p>_Demandants d'ocupació.</p> <p>_Immigrants.</p> <p>_Càrrecs públics.</p>	<p>_Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, adreça postal, telèfon, correu, firma).</p> <p>_Qualsevol dada relacionada amb qualsevol activitat del consell.</p>	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	No aplica	No aplica	<p>Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques</p>	<p>Per un costat, en referència als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica</p>

Àrea de RH

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	<b>Recursos humans</b>	Gestió d'empleats públics (funcionari eventual i laboral) pel que fa a la presa de possessió del lloc, contractes, control d'horari o de presència, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, retribucions, indemnitzacions, dietes, així com qualsevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral	<p>_Execució d'un contracte art.6.1. b) RGPD.</p> <p>_Obligació legal art 6.1. c) RGPD.</p> <p>_Art.9.2. b) RGPD. Tractament necessari pel compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura que així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu d'acord amb el dret dels estats membres que estableixi garanties adequades del respecte als drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</p>	Personal funcionari i laboral	<p>_Dades Identificatives (nom, cognoms, D.N.I., telèfon, domicili, email, firma, núm. Seguretat Social, foto).</p> <p>_Detalls d'ocupació.</p> <p>_Dades econòmiques.</p> <p>_Dades de salut (informes mèdics, discapacitats).</p> <p>_Dades de menors.</p>	<p>_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)</p> <p>_Llena &amp; Pampalona advocats, S.C.P.</p>	<p>_Administració Tributària.</p> <p>_Hisenda Pública.</p> <p>_Bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals.</p> <p>_Altres entitats financeres.</p> <p>_Organismes de la Seguretat Social.</p> <p>_Entitats asseguradores.</p>	No aplica	Es conservaran durant el temps que romani vigent el contracte laboral i fins a 5 anys després d'haver finalitzat segons la llei d'Infraccions i sancions en l'Ordre Social. En qualsevol cas, les dades podran conservar-se amb els fins d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.	Per una banda, pels documents en format paper ens remetem a les mesures establertes en el document "Mesures de seguretat". Per altra banda, pels documents automatitzats ens remetem a les "Mesures de Seguretat" del Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Àrea de cultura i turisme

CI	Activitat de Tractament	Finalidad	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	<b>Mostra gastronòmica</b>	Gestió de projecte de la mostra gastronòmica en relació a la participació en dinars i sopars gastronòmics	Consentiment de l'interessat, art 6.a) RGPD	Ciutadans	_Dades identificatives (nom, D.N.I., telèfon, adreça, correu electrònic). _Dades de formació (expedients acadèmics) _Salut (informes de discapacitat, al·lèrgies).	Restaurants que participen a la mostra	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
2	<b>Agenda cultural</b>	Gestió de l'agenda cultural destinada a l'organització d'esdeveniments i activitats culturals, així com el seu enviament per correu electrònic	Consentiment de l'interessat, art 6.1a) RGPD	Sol·licitants	Dades identificatives (Nom, correu electrònic)	SERRA SULLÀ CONSULTORS, S.L. (Localprom)	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
3	<b>Activitats culturals</b>	Gestió i coordinació d'activitats pels ajuntaments adherits al Consell	Obligació legal art 6.1 c) RGPD	Sol·licitants	Dades identificatives (nom, correu electrònic)	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica



CI	Activitat de Tractament	Finalidad	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
4	Pla estratègic	Gestió de pla estratègic per línies de suport i orientació pel territori	Obligació legal art 6.1.c) RGPD	Persones físiques i jurídiques	Dades identificatives (nom, D.N.I., telèfon, domicili, correu electrònic)	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	No aplica.	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

Àrea de serveis socials

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categoria de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Terminis de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	Serveis socials bàsics	Gestió de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS), del servei d'ajuda a domicili (SAD) i el servei d'intervenció socioeducativa no residencial per als nens i adolescents (SIS)	Obligació legal art. 6.1.c) RGPD	Persones usuàries de l'àrea de serveis socials	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, núm. Seguretat Social, mutualitat). _Dades econòmiques, financeres i d'asseguracions relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _CLECE, S.A. _Taxi Jové Juneda Castellans. _Santiago Serrano _Autocars Aler _Quads Garrigues, S.L.	_Càrites de les Borges Blanques _Càrites de Juneda _Direcció General d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència _Endesa, S.A. _Energia XXI_-HOLA Luz _Naturgy _Comercialitzadora Gas&Power _Repsol _Agbar _Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. (SUMAR) _Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
2	Equip d'infància i adolescència (SEAIA)	Gestió i evaluació de la situació del menor en situació de desemparament així com la realització de la primera entrevista i diagnòstic amb la família i el seguiment	Obligació legal art. 6.1.c) RGPD	_ Menors (fins als 18 anys) _Pares o representants legals	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutualitat). _Dades econòmiques, financeres i d'asseguracions relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _SINIA	Direcció General de l'Atenció de l'Infància i adolescència (DGAIA)	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
3	Servei d'integració familiar extensa (SIFE)	Gestió del programa d'integració familiar extensa, entre els quals s'inclou un estudi d'adoneïtat de les famílies així com el seguiment	Obligació legal art. 6.1.c) RGPD.	Sol·licitants	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutualitat). _Dades econòmiques, financeres i d'asseguracions relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _SINIA	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categoria de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Terminis de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
4	Dependència	Gestió de l'excel·les de les persones amb dependència, entre els quals hi ha les persones amb dependència així com les persones grans amb risc social	Obligació legal art. 6.1 c) RGPD	Persones usuàries de l'àrea de serveis socials	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutuïtat). _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	_ Càrites de les Borges Blanques _ Càrites de Juneda _ Direcció General d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència _ Endesa, S.A. _ Energia XXI -HOLA Luz _ Naturgy _ Comercialitzadora Gas&Power _ Repsol _ Agbar _ Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. (SUMAR) _ Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
5	Centre de desenvolupament infantil i atenció primària	Gestió del servei de suport i assistència a nens amb trastorn de desenvolupament o amb risc de patir-lo	Obligació legal art 6.1. c) RGPD	Persones usuàries de l'àrea de serveis socials	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutuïtat). _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _CLECE S.A. _Taxi Jové Juneda Castellidans. _Santiago Serrano _Autocars Aler _Quads Garrigues, S.L.	_ Càrites de les Borges Blanques _ Càrites de Juneda _ Direcció General d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència _ Endesa, S.A. _ Energia XXI -HOLA Luz _ Naturgy _ Comercialitzadora Gas&Power _ Repsol _ Agbar _ Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. (SUMAR) _ Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.	Por un lado, para los documentos en formato papel nos remitimos a las medidas establecidas en el documento "Medidas de seguridad". Por otro lado, para los documentos automatizados nos remitimos a las "Medidas de Seguridad" del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración electrónica.
6	Dones en situació de violència masclista	Gestió dels serveis d'atenció i acolliment d'urgències	Obligació legal art 6.1.c) RGPD	Sol·licitants	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutuïtat). _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _CLECE S.A.	_ Càrites de les Borges Blanques _ Càrites de Juneda _ Direcció General d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència _ Endesa, S.A. _ Energia XXI -HOLA Luz _ Naturgy _ Comercialitzadora Gas&Power _ Repsol _ Agbar _ Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. (SUMAR) _ Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona	No aplica.	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categoria de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Terminis de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
7	Deutes per subministres	Gestió dels deutes per a subministraments a les persones vulnerables quan ho reclamin companyies subministradors	Obligació legal art 6.1.c) RGPD	Persones usuàries de l'àrea de serveis socials	<p>_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutuabilitat).</p> <p>_Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions.</p> <p>_Característiques personals.</p> <p>_Circumstàncies socials.</p> <p>_Dades de salut.</p> <p>_Dades de menors.</p>	<p>_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)</p> <p>_CLECE S.A.</p>	<p>_Càrites de les Borges Blanques</p> <p>_Càrites de Juneda</p> <p>_Direcció General d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència</p> <p>_Endesa, S.A.</p> <p>_Energia XXI _Hòla Luz</p> <p>_Naturgy</p> <p>_Comercialitzadora Gas&amp;Power</p> <p>_Repsol</p> <p>_Agbar</p> <p>_Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. (SUMAR)</p> <p>_Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona</p>	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
8	Banc de productes de suport (BPS)	Gestionar el repartiment d'aliments de la UE a les famílies amb risc d'exclusió social, i enviar comunicats a les famílies de la data i l'hora que han d'anar a recollir els aliments per a ENOTUM	Obligació legal art 6.1.c) RGPD	Persones usuàries de l'àrea de serveis socials	<p>_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutuabilitat).</p> <p>_Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions.</p> <p>_Característiques personals.</p> <p>_Circumstàncies socials.</p> <p>_Dades de salut.</p> <p>_Dades de menors.</p>	<p>ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)</p>	<p>_Càrites de les Borges Blanques</p> <p>_Càrites de Juneda</p> <p>_Direcció General d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència</p> <p>_Endesa, S.A.</p> <p>_Energia XXI _Hòla Luz</p> <p>_Naturgy</p> <p>_Comercialitzadora Gas&amp;Power</p> <p>_Repsol</p> <p>_Agbar</p> <p>_Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L. (SUMAR)</p> <p>_Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona</p>	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
9	Serveis d'informació i atenció a la dona (SIAD)	Gestió de l'assistència a dones, en què s'inclou un assessorament psicològic i jurídic	Obligació legal art 6.1 c) RGPD.	Dones	<p>_Datos identificativos (nombre, apellidos, DNI/NIF, email, teléfono, dirección postal, firma, Nº Seguridad Social, Mutuabilidad).</p> <p>_Datos económicos, financieros y de seguros, relativos a comisión de infracciones.</p> <p>_Características personales.</p> <p>_Circunstancias sociales.</p> <p>_Datos de salud.</p> <p>_Datos de menores).</p>	<p>_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)</p> <p>_Hestia 6</p>	Creu Roja	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categoria de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Terminis de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
10	Servei d'Atenció Integral (LGTBI)	Gestió del servei d'atenció integral (LGTBI)	Obligació legal art 6.1 c) RGPD.	Sol·licitants	<p>_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, Núm. Seguretat Social, Mutualitat).</p> <p>_Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions.</p> <p>_Característiques personals.</p> <p>_Circumstàncies socials.</p> <p>_Dades de salut.</p> <p>_Dades de menors.</p>	_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _Hestia 6	Direcció General de Atenció de la infància y adolescència (DGAIA)	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
11	Formació i sensibilització	Gestió de cursos, formacions i tallers relacionats amb el SIAD I SA	Obligació legal art 6.1 c) RGPD.	Sol·licitants	Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal)	No aplica	Direcció General d'igualtat	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
12	Immigració	Gestió de la realització de cursos, fitxes, certificats, informes així com el suport d'ajuda per a l'usuari a l'àrea d'immigració	Obligació legal art 6.1.c) RGPD	Persones físiques	<p>_Dades identificatives (nom i cognoms, DNI/CIF i adreça postal, telèfon, correu electrònic i data de naixement).</p> <p>_Dades laborals (contractes de treball).</p> <p>_Certificat de padró d'habitants.</p>	Hestia 6	Generalitat de Catalunya	No aplica	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
13	Dinamització (Borsa de treball)	Gestió de l'aplicació de la borsa de treball i processos de selecció al Consell	Obligació legal art 6.1.c) RGPD.	Sol·licitants	<p>_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, núm. Seguretat Social, mutualitat).</p> <p>_Dades de formació i professionals.</p>	_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _ Serveis Micrainfòrmatica, S.A.	No aplica	No aplica	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

Àrea de serveis de menjador, transport i protocols

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	Servei de menjador i transport	Gestió del servei de menjador i transport obligatori	Obligació legal art. 6.1.c) RGPD	Sol·licitants	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, núm. Seguretat Social, mutualitat). _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	_Alsa Grupo SA _Autocars Aler _Autocars Solé Seró, SL _Taxi Jové Juneda _Castellidans. _COMERTEL S.A.	Departament de Ensenyament de Catalunya	No aplica	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
2	Protocols	Gestió dels protocols d'esdeveniments del Consell	Obligació legal art 6.1 c).RGPD	Persones físiques i jurídiques	_Dades identificatives (nom i cognoms, DNI/CIF i adreça postal, telèfon, correu electrònic)	No aplica	Jutjats i tribunals	No aplica	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

Àrea de serveis

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	Plataforma de serveis de proximitat de gent gran	Gestió del servei per apropar activitats i serveis a gent gran dels diferents pobles de la comarca	Obligació legal art. 6.1.c) RGPD	Sol·licitants	Dades identificatives (nom i cognoms, DNI/CIF i adreça postal, telèfon, correu electrònic)	No aplica	No aplica	No aplica	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de dades	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
2	Oficina de consum	Gestió i tramitació de consultes i sol·licituds a l'oficina del consumidor de la comarca	Obligació legal art. 6.1. c) RGPD	Persones físiques i jurídiques	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma, núm. Seguretat Social, mutualitat). _Dades econòmiques, financeres i d'assegurances relatives a la comissió d'infraccions. _Característiques personals. _Circumstàncies socials. _Dades de salut. _Dades de menors.	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona )	Jutjats i tribunals	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

Àrea d'Oficina tècnica i habitatge

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	Oficina tècnica	Gestió, assistència i assessorament tècnic per als serveis d'urbanisme per als ajuntaments	Obligació legal art. 6.1 c) RGPD	Persones físiques	_Dades identificatives (nom i cognoms, DNI/CIF i adreça postal, telèfon, correu electrònic i firma). _Referència catastral	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	No aplica	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
2	Habitatge	Gestió d'assessorament d'ajudes en relació a l'habitatge	_Exercici de poders públics art. 6.1. e) RGPD. _Obligació legal art. 6.1. c) RGPD. _Llei 7/1085, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local.	Ciutadans i residents	_Dades identificatives (nom i cognoms, DNI/CIF i adreça postal, telèfon, correu electrònic i firma). _Número de compte bancari.	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	Agència d'Habitatge	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica
3	Residus	Gestió del servei de recollida de residus así como la asistencia a los ayuntamientos que forman parte del Consell.	Obligació legal art. 6.1. c) RGPD	Persones físiques	Dades identificatives (nom i cognoms, DNI/CIF i adreça postal, telèfon).	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	Agència de Residus de Catalunya	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica



## Àrea de joventut

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	Joventut	Gestió de l'àrea de joventut, en què s'inclou l'atenció directa de suport a joves en relació a activitats, cursos especialitzats d'immigració o laboral	Consentiment de l'interessat	Usuaris de 12 a 40 anys	_Dades identificatives (Nom, cognoms, D.N.I., telèfon, adreça, email, foto). _Detalles d'ocupació i formació	_ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona) _Empresas de formació	Generalitat de Catalunya	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica

Portal Web i seu electrònica

CI	Activitat de Tractament	Finalitat	Base legitimadora	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari		Transferències internacionals de dades	Termini de conservació	Mesures de seguretat
						Encarregats de tractament	Cessionaris			
1	Portal web i seu electrònica	Gestió de les dades de caràcter personal de les persones que té creat un usuari i login per a l'accés i la utilització de la seu electrònica del Consell Comarcal de les Garrigues per realitzar qualsevol tràmit	_Consentiment de l'interessat art. 6.1. a) RGPD. _Compliment d'una obligació legal art. 6.1. c) RGPD. _Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques., _Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. _Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, article 12.	Persones físiques (ciutadans, usuaris) que utilitzen la web municipal, portal de transparència o la seu electrònica com a mitjà de contacte amb l'Ajuntament	_Dades identificatives (nom, cognoms, DNI/NIF, email, telèfon, adreça postal, firma digital). _IP d'usuari.	ESPÚBLICO, S.A. (Gestiona)	A altres administracions públiques quan correspongui	No aplica	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar del tractament de dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques	D'una banda, per als documents en format paper ens remetem a les mesures establertes al document "Mesures de seguretat". D'altra banda, per als documents automatitzats ens remetem a les Mesures de Seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica