

**BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR
PER A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS OBLIGATORIS EN
CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS
CURS 2026-2027**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts de menjador escolar finançats per part de la Generalitat de Catalunya, per al curs 2026-2027.

2. BENEFICIARIS

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

2.1. Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya.

2.2. Estar matriculat, durant el curs 2026-2027, en un centre educatiu de la Comarca de les Garrigues sostingut amb fons públics de Catalunya en els cursos segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris.

2.3. No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

2.4. No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). Els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena poden participar en la convocatòria.

2.5. Fer ús del servei de menjador escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. PUBLICITAT

Una vegada l'òrgan competent aprovi aquestes bases, s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació d'un edicte al BOP de Lleida i al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal de les Garrigues (<https://ccgarrigues.eadministracio.cat/board>). Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

A més de publicar la convocatòria al BOP de Lleida, el Consell Comarcal informará els centres escolars de la comarca de la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts per tal que cada centre educatiu en pugui fer difusió entre les famílies de l'alumnat. Així mateix, tota la informació necessària per tramitar els ajuts i el model de sol·licitud estaran disponibles al web del Consell Comarcal de les Garrigues: <http://www.ccgarrigues.com> i al tauler d'anuncis: <https://ccgarrigues.eadministracio.cat/board>.

4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa va a càrrec de la partida 2026/01.326.480.07 del pressupost comarcal d'acord amb la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal per atendre aquestes sol·licituds, la qual ve determinada per l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en la Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, i la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional d'autorització de despesa per al curs 2026/2027.

5. SOL·LICITUDS, TERMINIS DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

5.1. Sol·licituds

En cas de germans o membres de la mateixa unitat familiar, cal presentar una única sol·licitud per alumne.

La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant l'imprès normalitzat que estarà a disposició de les famílies als centres escolars, a la seu del Consell Comarcal de les Garrigues, al web del Consell Comarcal: <https://ccgarrigues.com> i al tauler d'anuncis: <https://ccgarrigues.eadministracio.cat/board>.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres ens delegats receptors en cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud també implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge, entre altres, i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

També implica l'autorització per realitzar el creuament de les dades amb l'AEAT i el Cadastre per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Aquestes autoritzacions s'han de fer en el mateix model de sol·licitud normalitzat mitjançant la signatura expressa de tots els membre majors d'edat de la família.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida per organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5.2. Terminis i lloc de presentació

5.2.a) Terminis de presentació

Per a presentar les sol·licituds s'estableix un primer termini ordinari que comença el dia **8 de maig de 2026 i finalitza el dia 29 de maig de 2026 (ambdós inclosos)**. Les sol·licituds presentades dins d'aquest termini que es resolguin favorablement, tindran dret a percebre l'ajut des del primer dia del curs, a partir del dia que es faci ús del servei.

Durant tot el curs també s'admetran sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a percebre l'ajut a partir de la data de registre de la petició. Un cop resoltes favorablement, l'ajut es podrà aplicar amb caràcter retroactiu des d'aquesta mateixa data, sempre que s'hagi fet ús del servei.

També s'admetran sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades, la persona sol·licitant ha d'exposar i acreditar documentalment els fets causants de la nova situació i ha d'aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de de situació es valoraran de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris establerts en aquestes bases.

5.2.b) Lloc de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar al Consell Comarcal de les Garrigues.

També serà admesa la presentació telemàtica que s'haurà de realitzar per [instància genèrica](#).

Així mateix, es podrà presentar per qualsevol de la resta de mitjans previstos a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No seran vàlides les sol·licituds presentades per qualsevol altre mitjà.

5.3. Documentació

A la sol·licitud cal d'adjuntar la documentació següent:

5.3.a) Documentació obligatòria



- Volant de convivència actual.
- Fotocòpia i original del NIF/NIE dels membres de la unitat familiar o, en el cas de no disposar-ne, fotocòpia i original del certificat de naixement o del llibre de família.
- S'ha d'informar de l'IDALU¹ del sol·licitant.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells (aquesta relació s'ha de fer a la mateixa sol·licitud).

5.3.b) Documentació obligatòria en cas d'ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts

En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts de la declaració de l'IRPF, cal aportar la documentació següent en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent, que serà valorada.

5.3.c) Documentació complementària

Si escau, s'han d'acreditar les situacions específiques de la unitat familiar:

- Infants en acolliment: s'acredita mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)².

¹ L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

² Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació als menors en comú.



- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, cal adjuntar el certificat de defunció.
- La Situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Distància en vehicle de 3 o més km o desplaçament superior a 25 minuts entre el domicili familiar i on té la seva residència habitual i el centre d'escolarització: s'ha d'acreditar amb una fitxa de Google Maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o via principal.

5.3.d) Documentació no autoritzada a consultar directament per l'administració

En cas que no s'atorgui, segons el que preveu la base 5.1, la corresponent autorització per obtenir d'altres administracions públiques la documentació de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge, entre altres, i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, caldrà aportar la documentació necessària, expedida per organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci de tots els membres de la unitat familiar.

Les sol·licituds presentades seran revisades i, si escau, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, per la qual cosa el Consell Comarcal dictarà la resolució corresponent de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables: els progenitors o, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables el sol·licitant, els germans i germanes solters menors de vint-i-cinc anys que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant això, si escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

6.1 Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar

6.1.a) Situació de custòdia compartida

En el cas d'unitats familiars en situació de custòdia compartida, únicament es consideren membres de la unitat familiar: el sol·licitant; els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. Si l'ajut només el necessita un dels progenitors/es, es pot valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

6.1.b) Situació de violència de gènere

En el cas d'unitats familiars amb situació de violència de gènere, cal actuar atenent el que estableixen els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolar, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 - 2.5.2008).

7. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

7.1. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació i Formació Professional o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1), i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Als rendiments obtinguts per les altres dues vies se'ls hi sumarà qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, que, si és el cas, rebi algun membre imputable de la unitat familiar. Aquests ingressos s'hauran d'acreditar mitjançant la documentació corresponent ja descrita al punt 5.3.b) d'aquestes bases.

7.2. Deduccions de la renda familiar

Als rendiments obtinguts d'acord amb els paràgrafs anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500 € per motius de durada del desplaçament i distància de l'alumne quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la residència habitual, fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En el cas de l'educació primària, es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada, i en l'Educació Secundària Obligatòria, el que correspon a l'alumne per Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir els servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.320,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant, que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan s'acrediti l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.



- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant, que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 €, per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant, que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

7.3. Unitats familiars sense informació de rendiments

En el cas de les unitats familiars en què, a partir dels creuaments de dades, no s'hagin obtingut ingressos o en què cap dels membres de la unitat familiar tingui un identificador, serà necessari aportar l'informe corresponent dels serveis socials, en el qual haurà de constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En absència d'aquest informe, l'ajut serà denegat.

8. LLINDARS DE RENDA, DE VOLUM DE NEGOCI, DE CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI

8.1 Llindars de renda

8.1.a) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50 €
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70 €
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.158,45 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai del migdia. Aquest llindar és requisit d'accés a la convocatòria i, per tant, les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar seran denegades.

8.1.b) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% del llindar establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.



8.1.c) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%, per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és 2,5 vegades l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual a 33%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquesta discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

8.2. Llindar de volum de negoci

Poden optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 172.000,00 €:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicat als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

8.3. Llindar de rendiments patrimonials

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantitat de 1.900,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.



Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

8.4. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 47.200,00 €. En el cas d'immobles en què la data d'efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003
- Per 0,37 els revisats el 2004
- Per 0,30 els revisats el 2005
- Per 0,26 els revisats el 2006
- Per 0,25 els revisats el 2007
- Per 0,25 els revisats el 2008
- Per 0,26 els revisats el 2009
- Per 0,28 els revisats el 2010
- Per 0,30 els revisats el 2011
- Per 0,32 els revisats el 2012
- Per 0,34 els revisats el 2013
- Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos
- Per 0,35 els revisats el 2022
- Per 0,34 els revisats el 2023
- Per 0,33 els revisats el 2024
- Per 0,29 els revisats el 2025

8.5. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 14.450,00 € per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel ser valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

9. ASSIGNACIÓ ECONÒMICA I QUANTIA DELS AJUTS

9.1. Es garanteix l'ajut del 70% (*llindar 8.1.a*) i del 100% (*llindars 8.1.b* i *8.1.c*) per a aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun d'aquests trams.

10. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ DELS AJUTS

10.1. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat.

10.2. Es podran compactar els ajuts parcials. Aquesta compactació s'ha de fer de forma distribuïda, es a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà la sol·licitud expressa per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no pot superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut escolar del 70% que hagi optat per compactar aquets ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies quan l'ajut s'hagi atorgat amb efectes del primer dia del curs. En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

Si l'escola o centre educatiu ho considera adient, o si es creu necessari per una millor organització del servei de menjador, es podrà determinar els tres dies de la setmana en que hauran de fer ús del servei els alumnes que compactin l'ajut. Si és el cas, es podrà autoritzar fer-ne ús tres dies diferents dels establerts per causa de necessitats degudament acreditades.

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RECURSOS

El gerent del Consell Comarcal de les Garrigues, a proposta de l'Àrea d'Ensenyament, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts. La competència del gerent deriva de la delegació expressa del Ple per aquest expedient en concret.

La proposta es farà de conformitat amb els criteris establerts en aquestes bases.

La resolució que es dicti serà notificada a les famílies i a la direcció del centre, indicant el percentatge de l'ajut i la temporalitat.

En contra de la resolució del gerent, que esgota la via administrativa, es pot interposar **recurs contenciós administratiu** davant de la plaça núm. 1 de la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'art. 46 de la llei, 29/1998, de 13 de juliol. Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o bé potestativament, **recurs de reposició** davant del Ple del Consell, en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb el que preveuen els art. 123.1 i 124.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació per silenci; tot això, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi més convenient al propi dret.

12. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

En els centres en els quals el Consell Comarcal té assumida la gestió del menjador mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, el centre ha de remetre mensualment al Consell Comarcal una relació dels alumnes amb ajut de menjador, on ha de fer constar els dies que han utilitzat el servei.

En els centres en què el Consell Comarcal no té assumida la gestió del menjador, el centre ha de remetre periòdicament al Consell Comarcal una relació dels alumnes amb ajut de menjador, on ha de fer constar els dies que han utilitzat el servei.

13. FORMA DE PAGAMENT DE L'AJUT ALS/LES BENEFICIARIS/ES

L'ajut es farà efectiu mensualment, descomptant del rebut corresponent l'import de l'ajut concedit, de manera que el beneficiari només haurà de pagar la part no subvencionada:

En el cas dels alumnes amb un ajut del 100% del cost del servei i dels alumnes amb un ajut del 70% que compactin aquest ajut al llarg de tot el curs fent ús del servei tres dies a la setmana (els que es determinin, si és el cas), serà el Consell Comarcal qui aboni a l'empresa que presta el servei tot el cost d'aquest.

En el cas dels alumnes amb un ajut del 70% del cost del servei que no compactin l'ajut (és a dir, que en facin ús tots els dies de la setmana) el Consell Comarcal es farà càrrec de la part subvencionada i la família hauran de pagar a l'empresa que presta el servei el 30% del cost no subvencionat. Els dies no subvencionats que no facin ús del servei no hauran d'abonar el cost de l'àpat, però hauran de pagar la part que correspon al cost del monitoratge.

En el cas dels centres en què el Consell Comarcal no té assumida la gestió del menjador, el pagament dels ajuts es farà mitjançant pagaments periòdics a qui els gestioni, fins a liquidar l'import total de tots els ajuts de menjador concedits als seus alumnes, d'acord amb les relacions d'ús del servei transmeses al Consell Comarcal.

L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre d'una altra comarca de Catalunya podrà continuar gaudint de l'ajut si en sol·licita el trasllat el Consell Comarcal on està ubicat aquest centre receptor.

Per tal que es puguin gestionar correctament aquests ajuts els centres han de comunicar al Consell Comarcal, al més aviat possible, si algun alumne beneficiari d'ajut es dona de baixa del servei, es trasllada de centre o renuncia a l'esmentat ajut.

Es podrà revocar o suspendre l'ajut si no es fa ús del servei de manera discontinua i reiterada, sense causa justificada.

14. INSPECCIÓ I CONTROL

El Consell Comarcal de les Garrigues, en ús de les competències delegades pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, pot dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

15. REVOCACIÓ

En els supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o si es detecta que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajut concedit.

16. TRACTAMENT DE DADES

Dret d'informació del tractament de les dades de caràcter personal	
Dades del responsable de tractament	Identitat: Consell Comarcal de les Garrigues Adreça postal: Av. Francesc Macià 54. 25400 Les Borges Blanques.
Contacte del Delegat de protecció de dades:	Adreça postal: Av. Francesc Macià 54 25400 Les Borges Blanques. Telèfon: 973 142658 dpd@garrigues.cat
Finalitat del tractament	Tramitar les sol·licituds d'ajuts individual de menjador escolar.
Legitimació pel tractament:	Compliment d'una obligació legal. Consentiment persona interessada.
Comunicació de les vostres dades a tercers i transferència internacional de dades	Aquestes dades podran ser cedides a tercers únicament per a la gestió dels recursos necessaris, per ordre judicial i en compliment de la legislació vigent així com per a la correcta coordinació amb d'altres professionals.
Exercici dels drets	D'acord amb l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD), per tal d'exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del responsable de tractament, o a través de la seu electrònica del Consell, apartat tràmits.
Informació addicional	www.garrigues.cat