

**BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS PER AL CURS 2024-2025**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts de menjador escolar per al curs 2024-2025.

**2. BENEFICIARIS**

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

2.1. Estar matriculat, durant el curs 2024-2025, en un centre educatiu de la Comarca de les Garrigues sostingut amb fons públics de Catalunya en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris.

2.2. No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

2.3. No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). Els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena poden participar en la convocatòria.

2.4. Fer ús del servei de menjador escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per obtenir la condició de beneficiari no cal d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**3. PUBLICITAT**

Una vegada l'òrgan competent aprovi aquestes bases, s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant la publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida i al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal. Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

A més de publicar la convocatòria al BOP de Lleida, el Consell Comarcal informarà els centres escolars de la comarca de la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts per tal

que cada centre educatiu en pugui fer difusió entre les famílies de l'alumnat. Així mateix, tota la informació necessària per tramitar els ajuts i el model de sol·licitud estaran disponibles per Internet a l'adreça: <http://www.ccgarrigues.com>.

#### **4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

La despesa va a càrrec de la partida 2023 1 326 48007 del pressupost comarcal d'acord amb la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal per atendre aquestes sol·licituds, la qual ve determinada per l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en la Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, i la resolució del Departament d'Educació d'autorització de despesa per al curs 2024/2025.

#### **5. SOL·LICITUDS, TERMINIS DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

##### **5.1. Sol·licituds**

En cas de germans o membres de la mateixa unitat familiar, cal presentar una sol·licitud per a cada beneficiari.

La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant model normalitzat que estarà a disposició de les famílies als centres escolars, al Consell Comarcal de les Garrigues i a la web <https://ccgarrigues.com>.

La sol·licitud l'ha de fer, mitjançant el model esmentat, un dels progenitors o, si escau, el/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, a iniciativa pròpia, i és responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal de les Garrigues pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors en cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud també implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital entre altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

També implica l'autorització per realitzar el creuament de les dades amb l'AEAT i el Cadastre per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització caldrà que tots els membres de la unitat

familiar aportin la documentació necessària, expedida per organismes competents, per realitzar els esmentats creuaments.

Aquestes autoritzacions s'han de fer en el mateix model normalitzat de petició d'ajut mitjançant la signatura expressa de tots els membre majors d'edat de la família.

## **5.2. Terminis i lloc de presentació**

### **5.2.a) Terminis de presentació**

Per a presentar les sol·licituds s'estableix un primer termini ordinari que comença el dia **29 d'abril de 2024 i finalitza el dia 29 de maig de 2024 (ambdós inclosos)**. Les sol·licituds presentades dins d'aquest termini, que es resolguin favorablement, tindran dret a rebre l'ajut des del primer dia del curs, a partir del dia que es faci ús del servei.

Durant tot el curs també s'admetran sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta data, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

També s'admetran sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades la persona sol·licitant ha d'exposar i acreditar documentalment els fets causants de la nova situació i ha d'aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris establerts en aquestes bases.

### **5.2.b) Lloc de presentació**

Les sol·licituds s'han de presentar al Consell Comarcal de les Garrigues.

També serà admesa la presentació telemàtica que s'haurà de realitzar per instància genèrica.

No seran vàlides les sol·licituds presentades per qualsevol altre mitjà.

## **5.3. Documentació**

A la sol·licitud cal d'adjuntar la documentació següent:

### **5.3.a) Documentació obligatòria**

- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells (aquesta relació s'ha de fer a la mateixa sol·licitud).

- Fotocòpia i original del NIF/NIE dels membres de la unitat familiar o, en el cas de no disposar-ne, fotocòpia i original del certificat de naixement o del llibre de família.
- S'ha d'informar de l'IDALU<sup>1</sup> del sol·licitant.
- Volant de convivència actual.

#### 5.3.b) Documentació obligatòria en cas d'ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts

En el cas de rebre qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts de la declaració de l'IRPF, cal aportar la documentació següent en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent, que serà valorada.

#### 5.3.c) Documentació complementària

Si escau, s'han d'acreditar les situacions específiques de la unitat familiar:

- Infants en acolliment: s'ha d'acreditar mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, cal adjuntar el certificat de defunció.
- Distància en vehicle de 3 o més km o desplaçament superior a 25 minuts entre el domicili familiar o residència habitual i el centre d'escolarització: s'ha d'acreditar amb una fitxa de Google Maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o via principal.

Les sol·licituds presentades seran revisades i, si escau, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, per la qual cosa el Consell Comarcal

---

<sup>1</sup> L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

dictarà la resolució corresponent de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **6. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ DE MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR**

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables: els progenitors o, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; el sol·licitant; els germans solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar; els germans majors de vint-i-cinc anys quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, té la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'ha d'incloure dins del còmput de la renda familiar.

En el cas d'unitats familiars en situació de custòdia compartida, únicament es consideren membres de la unitat familiar: el sol·licitant; els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. Si l'ajut només el necessita un dels progenitors/es, es pot valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

En el cas d'unitats familiars amb situació de violència de gènere, cal actuar atenent el que estableixen els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolar, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 - 2.5.2008).

## **7. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS**

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Als efectes, es valoraran tres àmbits d'acord amb es criteris següents:

### **7.1. Àmbit a: valoració del nivell de renda de la unitat familiar**

El Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2023 de cada un dels membres computables de la família que obtinguin

ingressos de qualsevol naturalesa segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

#### 7.1.a) Càlcul de la renda familiar

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2019 a 2022 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2019 a 2022 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: es restarà a aquest resultat la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer de la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Si és el cas, també es tindrà en compte qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts que puguin rebre els membres de la unitat familiar i qualsevol situació no prevista anteriorment, que en tot cas s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació corresponent ja descrita al punt 5.3.b) d'aquestes bases.

#### 7.1.b) Deduccions de la renda familiar

Calculada la renda familiar segons estableixen els paràgrafs anteriors, s'aplicaran les deduccions següents:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500 € per motius de durada del desplaçament i distància de l'alumne quan concorrin les situacions següents:
  - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la residència habitual, fins al centre on està escolaritzat.
  - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En el cas de l'educació primària, es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada, i en l'educació secundària obligatòria, el que correspon a l'alumne per Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - No tenir els servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.



- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant, que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan s'acrediti l'extensa d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant, que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 €, per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant, que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres de la unitat familiar tingui un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari aquest ajut serà denegat

### **7.2. Àmbit b: valoració de situacions específiques de la unitat familiar**

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcula per l'agregació dels punts obtinguts de tots els membres de la unitat familiar pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar mitjançant certificació de l'organisme competent.

Qualificació de família nombrosa general	1,5 punts
Qualificació de família nombrosa especial	3 punts
Condició de família monoparental general	1,5 punts
Condició de família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment a la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condició de discapacitat de qualsevol membre de la unitat familiar fins a un 33%	1,5 punts
Condició de discapacitat de qualsevol membre de la unitat familiar de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte; per tant, a l'efecte d'obtenir la puntuació, és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

### **7.3. Àmbit c: valoració per part dels serveis socials per necessitats socials:**

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas és preceptiu que la família de l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials, mitjançant els quals s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És

necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Alumnes en situació de risc social greu	15 punts
Alumnes en situació de risc social	10 punts

Les famílies ateses pels serveis socials han de declarar aquesta situació a la sol·licitud, on han de fer constar per quins serveis socials són ateses.

## **8. LLINDARS DE RENDA, DE VOLUM DE NEGOCI, DE CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI**

### **8.1 Llindars de renda**

#### **8.1.a) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%**

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.840,60 €
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.920,30 €
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.552,20 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai del migdia. Aquest llindar és requisit d'accés a la convocatòria i, per tant, les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar seran denegades.

#### **8.1.b) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%**

Per obtenir un ajut del 100% cal que es compleixin les dues condicions següents:

- Que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superi el 60% del llindar establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.
- Tenir una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

No obstant, això, si és necessari, per tal de prevenir les absències de menjador no comunicades, el Consell Comarcal establirà un preu per àpat que haurà satisfer l'alumne, malgrat que tingui un ajut del 100%.



**8.1.c) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima**

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

**8.1.d) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%, per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%**

El llindar de renda és 2,5 vegades l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si s'acredita una discapacitat superior o igual a 33%, mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent i la renda familiar no supera el llindar esmentat, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquesta discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

**8.2. Llindar de volum de negoci**

Poden optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000 €:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicat als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

**8.3. Llindar de rendiments patrimonials**

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent-ne les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Tampoc no es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2023.

#### **8.4. Llíndar de valors cadastrals de finques urbanes**

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 42.900,00 €. En el cas d'immobles en què la data d'efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003
- Per 0,37 els revisats el 2004
- Per 0,30 els revisats el 2005
- Per 0,26 els revisats el 2006
- Per 0,25 els revisats el 2007
- Per 0,25 els revisats el 2008
- Per 0,26 els revisats el 2009
- Per 0,28 els revisats el 2010
- Per 0,30 els revisats el 2011
- Per 0,32 els revisats el 2012
- Per 0,34 els revisats el 2013
- Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos
- Per 0,35 els revisats el 2022
- Per 0,34 els revisats el 2023

#### **8.5. Llíndar de valors cadastrals de finques rústiques**

Poden optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a que fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel ser valor a 31 de desembre de 2023 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

## **9. ASSIGNACIÓ ECONÒMICA I QUANTIA DELS AJUTS**

9.1. Es garanteix l'ajut del 70% (*l'indar 8.1.a*) i del 100% (*l'indars 8.1.b*, *8.1.c* i *8.1.d*) per a aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun d'aquests trams.

## **10. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ DELS AJUTS**

10.1. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat.

10.2. Es podran compactar de forma excepcional els ajuts parcials. Aquesta compactació s'ha de fer de forma distribuïda, es a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà la sol·licitud expressa per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no pot superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut escolar del 70% que hagi optat per compactar aquets ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 125 dies quan l'ajut s'hagi atorgat amb efectes del primer dia del curs. En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

Si l'escola o centre educatiu, ho considera adient, o per motius d'organització del servei de menjador escolar es considera necessari, el Consell Comarcal podrà determinar els dies de compactació dels imports dels ajuts, excepte en casos que existeixin indicacions específiques per part de serveis socials.

## **11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RECURSOS**

El gerent del Consell Comarcal de les Garrigues, a proposta de l'Àrea d'Ensenyament, dictarà resolució sobre l'atorgament dels ajuts.

La proposta es farà de conformitat amb els criteris establerts en aquestes bases.

La resolució que es dicti serà notificada a les famílies per correu postal i a la direcció del centre, indicant, si és el cas, el percentatge de l'ajut, la temporalitat i els dies de compactació

En el cas que el sol·licitant autoritzi la notificació electrònica, la resolució es farà per aquest mitjà, substituint la notificació postal.

D'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del gerent del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació a la família, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

## **12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I DELS CENTRES ESCOLARS**

Els centres han de comunicar al Consell Comarcal, al més aviat possible, si algun alumne beneficiari d'ajut és baixa, es trasllada de centre o hi renuncia.

L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre d'una altra comarca de Catalunya podrà continuar gaudint de l'ajut si en sol·licita el trasllat el Consell Comarcal on està ubicat aquest centre receptor.

## **13. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT**

En els centres en els quals el Consell Comarcal té assumida la gestió del menjador mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, el centre ha de remetre mensualment al Consell Comarcal una relació dels alumnes amb ajut de menjador, on ha de fer constar els dies que han utilitzat el servei.

En els centres en què el Consell Comarcal no té assumida la gestió del menjador, el centre ha de remetre trimestralment al Consell Comarcal una relació dels alumnes amb ajut de menjador, on ha de fer constar els dies que han utilitzat el servei durant el període esmentat.

## **14. FORMA DE PAGAMENT DE L'AJUT ALS/LES BENEFICIARIS/ES**

El pagament de l'ajut es farà mensualment, descomptant del rebut corresponent l'import de l'ajut concedit, de manera que el beneficiari només haurà de pagar la part no subvencionada.

En el cas del Col·legi Mare de Déu de Montserrat de les Borges Blanques, centre concertat, i de l'Escola Abat Ruera de Puiggròs, on l'ajuntament és qui gestiona el menjador, el pagament dels ajuts es farà mitjançant pagaments periòdics al Col·legi i a l'Ajuntament, respectivament, fins a liquidar l'import total de tots els ajuts de menjador concedits als seus alumnes, d'acord amb les relacions trimestrals d'ús del servei esmentades en el punt 14 d'aquestes bases.

## 15. INSPECCIÓ I CONTROL

El Consell Comarcal de les Garrigues, en ús de les competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, pot dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

## 16. REVOCACIÓ

En els supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajuda o si es detecta que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajut concedit.

També es podrà revocar o suspendre l'ajut si no se'n fa ús sense causa justificada o se'n fa ús de manera discontinua.

## 17. TRACTAMENT DE DADES

<b>Dret d'informació del tractament de les dades de caràcter personal</b>	
Dades del responsable de tractament	Identitat: Consell Comarcal de les Garrigues Adreça postal: Av. Francesc Macià 54. 25400 Les Borges Blanques.
Contacte del Delegat de protecció de dades:	Adreça postal: Av. Francesc Macià 54 25400 Les Borges Blanques. Telèfon: 973 142658 <a href="mailto:dpd@garrigues.cat">dpd@garrigues.cat</a>
Finalitat del tractament	Tramitar les sol·licituds d'ajuts individual de menjador escolar.
Legitimació pel tractament:	Compliment d'una obligació legal. Consentiment persona interessada.
Comunicació de les vostres dades a tercers i transferència internacional de dades	Aquestes dades podran ser cedides a tercers únicament per a la gestió dels recursos necessaris, per ordre judicial i en compliment de la legislació vigent així com per a la correcta coordinació amb d'altres professionals.
Exercici dels drets	D'acord amb l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD), per tal d'exercir els drets d'accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del responsable de tractament, o a través de la seu



CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES



**Generalitat  
de Catalunya**

	electrònica del Consell, apartat tràmits.
Informació adicional	<a href="http://www.garrigues.cat">www.garrigues.cat</a>