

Número de registre 3133

## **CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES**

*Anunci de la convocatòria per la provisió d'una plaça de Treballador/a Social en règim de personal laboral temporal*

### **ANUNCI**

Per acord de la Junta de Govern, de dia 19 d'abril de 2022, es van aprovar les bases i la convocatòria que han de regular el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a proveir una plaça de treballador/a social en règim de personal laboral temporal i per la constitució d'una borsa de treball.

Apareixen com un annex a aquest anunci les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Les Borges Blanques, 22 d'abril de 2022  
El president, Jaume Setó Cornadó

Bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a proveir una plaça de treballador/a social en règim de personal laboral temporal i per la constitució d'una borsa de treball

#### **1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió temporal, durant el període d'excedència voluntària amb reserva del lloc de Treball de la treballadora qui ocupa la plaça, la data màxima serà el 23 de febrer de 2024, pel sistema del concurs-oposició lliure, d'una plaça de diplomada o graduada en Treball Social, enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A2, de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

És també objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases per a la confecció d'una llista de professionals que, en base a les puntuacions obtingudes en la realització del present concurs-oposició, constitueixi una borsa de treball per la cobertura de llocs de treball de treballador/a social del Consell Comarcal de les Garrigues, grup A subgrup A2, que permeti un procediment àgil per les substitucions per places vacants, reduccions de jornada i substitucions amb caràcter temporal de tota l'àrea de benestar social del Consell Comarcal de les Garrigues.

#### **2. Característiques del lloc de treball:**

- Lloc de treball: Treballador/a social adscrit/a a l'equip bàsic d'atenció social.
- Núm. de places convocades: 1

- Categoria professional: Grup A subgrup A2
- Nivell de Complement de Destí: 20
- Complement específic: 312,70 € mensuals
- Jornada: 37,5 hores setmanals (100% de la jornada setmanal ordinària)
- Classe de personal: laboral temporal. Contracte de durada determinada per substitució d'una treballadora amb dret a la reserva del lloc de treball.

### 3. Funcions.

- a) Detectar, analitzar i prevenir necessitats i/o situacions de risc o exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
- b) Informar, assessorar i orientar a la ciutadania en relació als recursos de la xarxa de serveis socials d'Atenció pública, realitzant les gestions i tràmits corresponents.
- c) Valorar i elaborar el diagnòstic social de les demandes ciutadanes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- d) Elaborar plans de treball, plans de millora i programes individuals d'atenció a la dependència en l'àmbit de la intervenció individual i familiar, per afavorir l'autonomia de les persones.
- e) Derivar i orientar als serveis d'atenció especialitzada, especialment d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- f) Proposar, elaborar i implementar accions o projectes de prospecció, sensibilització, dinamització i inclusió social, tant a nivell grupal com comunitari. Fer el seguiment del pla d'intervenció corresponent per afavorir la cohesió social.
- g) Tractar els casos amb utilització de la metodologia i dels nivells d'intervenció necessaris en cada situació (individualitzat/familiar, grupal, comunitari i/o en xarxa).
- h) Elaborar informes relatius a la detecció i abordatge de situacions de risc social tant d'ofici com a instància de jutges, fiscals o d'altres organismes competents.
- i) Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits i treballar amb xarxa amb serveis d'altres administracions, entitats, etc.
- j) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- k) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigent a l'organització.
- l) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 4. Condicions d'admissió de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de complir els següents requisits, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o a la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea de conformitat amb el que disposa a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la

nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Acreditar estar en possessió del títol universitari de grau o diplomat en Treball Social o equivalent. S'acreditarà mitjançant fotocopia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per la persona aspirant.

c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les taques del lloc de treball.

d) Tenir complerts els setze anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocopia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

g) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei.

h) La inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

i) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que s'estableix a la base 9.

j) Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana: les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior (C2) de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau a Espanya o en països en què la llengua oficial sigui el castellà.

2. Diploma d'espanyol (nivell superior C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres (DELE) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que s'estableix a la base 8.

#### 5. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria ho sol·licitaran mitjançant model normalitzat (Annex 2 d'aquestes bases).

Les sol·licituds s'adreçaran al senyor president del Consell Comarcal de les Garrigues i es podran presentar al Registre Electrònic General d'aquest Consell Comarcal, durant el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, també es podran presentar en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques -LPACAP-. Si s'opta per utilitzar aquest darrer procediment la persona aspirant remetrà un correu electrònic (registre@garriges.cat) adjuntant el comprovant de l'administració o oficina de correus corresponent i consignant el nom de la convocatòria com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per tal de ser admesa. En tot cas, si transcorreguts deu dies de la data de finalització de presentació de sol·licituds sense haver-se rebut la documentació aquesta no serà admesa.

En la sol·licitud que s'adjunta com annex 2, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base quarta, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català. Si escau, ho acreditaran de la mateixa manera pel que fa als coneixements de llengua castellana.

Les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i amb extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, es publicaran igualment en el tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal.

Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la pàgina web <http://www.ccgarrigues.cat>.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum vitae degudament actualitzat.
2. Fotocòpia del DNI o altre document acreditatiu de la identitat de l'aspirant.
3. Fotocòpia de la titulació exigida.
4. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements del nivell de català exigít. Nivell C1.
5. Persones sense nacionalitat espanyola: Acreditar els coneixements de la llengua castellana, si s'escau, segons l'establert al punt i) de la base quarta.
6. Fotocòpia del carnet de conduir B1 vigent
7. Certificat d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisít per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
8. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, tan referents a l'experiència professional com a la formació, tal i com s'especifica a la base 8.2.
  - L'experiència professional s'acreditarà: En el cas de serveis prestats a qualsevol administració pública, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada i el règim de dedicació.
  - En el cas de servei prestats a l'empresa privada mitjançant un informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball i certificats d'empresa on constin les dates dels períodes treballats, les funcions i la categoria professional.

- La formació s'acreditarà amb una certificació del curs que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

El tribunal no podrà valorar els mèrits insuficientment justificats o no justificats. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte per l'òrgan de valoració.

Juntament amb la sol·licitud i la documentació que l'acompanya, les persones aspirants hauran de presentar una relació nominal dels documents en el mateix ordre que s'assenyala en aquestes bases.

El mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les 2 llengües oficials a Catalunya.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

#### 6. Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP.

Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o desestimades per decret de Presidència mitjançant el qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. En aquesta resolució hi constarà la composició del tribunal qualificador i el dia, lloc i hora en què es constituirà i la data de la prova pràctica i de la valoració de mèrits.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del tauler electrònic del Consell Comarcal de les Garrigues [www.ccgarrigues.cat](http://www.ccgarrigues.cat).

#### 7. Tribunal qualificador.

Membres titulars:

Presidència: Coordinadora de l'Àrea de Benestar social del Consell Comarcal de les Garrigues.

Vocal: Treballadora social del Consell comarcal de les Garrigues.

Vocal i secretària: Promotora laboral del Consell Comarcal de les Garrigues.

Membres suplents:

Presidència: Treballadora social del Consell comarcal de les Garrigues.

Vocal: Treballadora Social del Consell comarcal de les Garrigues.

Vocal i secretària: Arquitecta del Consell Comarcal de les Garrigues

Tots els membres del tribunal hauran de posseir igual o superior titulació que l'exigit per a l'ingrés al cos o escala de que es tracta.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta de les seves membres, siguin titulars o suplents.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i la recusació de les membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

La presidència podrà convidar a un/a expert en la matèria perquè assessori al tribunal qualificador, qui actuarà amb veu i sense vot. Les persones assessores i especialistes estaran sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les membres del tribunal.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició del Consell Comarcal, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, al qual actuarà amb veu i sense vot.

Podrà assistir com a persona observadora un/a representant del personal de la Corporació.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

8. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure i constarà de dues fases diferenciades: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs.

8.1 Fase d'oposició. Màxim 37 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat per les membres assistents del Tribunal.

1r. exercici. Prova de català (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exemptes de realitzar la prova de català les següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

2n. exercici. Coneixement de la llengua castellana (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les aspirants amb nacionalitat espanyola, i totes aquelles que acreditin, que tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

4t exercici. Prova pràctica. Màxim: 25 punts (de caràcter obligatori i eliminatori):

Serà escrita i consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal. Es disposarà del temps màxim de 2 hores, relacionat amb els temes que figuren a l'Annex 1 d'aquestes bases. La puntuació que s'atorgarà a aquesta prova serà fins a un màxim de 20 punts. Per a superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Respecte aquest exercici el Tribunal podrà demanar a les persones aspirants que llegeixin els seu exercici i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris. Les aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini quedaran eliminades automàticament.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses del procés les que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i del procediment selectiu si tingues caràcter eliminatori.

Totes les proves tindran lloc al mateix dia, però en cas de no ser així, les persones aspirants seran convocades per cadascuna de les proves.

8.2 Fase de concurs. Màxim 12 punts.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura més avall.

L'experiència laboral s'acreditarà amb informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més:

- La de sector públic: mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.
- La de l'empresa privada: mitjançant el contracte de treball o informe de l'empresa que indiqui la categoria professional, les funcions desenvolupades, el període de temps i el règim de dedicació.

La formació s'acreditarà amb una certificació del curs que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits. Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 10 punts.

- a) L'experiència laboral acreditada en qualsevol administració pública desenvolupant tasques de Treballador/a social dels serveis socials bàsics. Es valorarà amb 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
- b) L'experiència laboral acreditada privat desenvolupant tasques de Treballador/a social. Es valorarà amb 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
- c) Formació i perfeccionament: es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament de durada igual o superior 10 hores, impartits per organismes públics sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:
  - a. Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,05 punts.
  - b. Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,10 punts.
  - c. Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,20 punts.
  - d. Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,30 punts

En el cas del cursos només es tindran en compte els cursos dels darrer 10 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants hauran d'aportar el certificat acreditatiu justificatiu d'haver realitzat els cursos en el que hi consti de forma expressa el nombre d'hores. En el cas que no consti la durada del curs, no es valorarà. Si en el certificat ho consten crèdits caldrà acreditar al número d'hores a les que equival.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

- d) Altres titulacions: Per tenir una altra titulació diferent a l'exigida, fins a un màxim d'1 punt.
  - a. Diploma de postgrau: 0,50 punts
  - b. Mestratge: 1 punt
- e) Competències en tecnologies i comunicació, curs de competència digital de nivell bàsic, mig i superior (ACTIC): màxim 0,5 punts
  - a) Nivell bàsic 0,10 punts,
  - b) Nivell mitjà 0,30 punts
  - c) Nivell superior 0,50 punts.

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal i a la pàgina web del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.



Les persones aspirants tindran un termini de cinc (5) dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de les puntuacions, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar presencialment per escrit mitjançant instància presentada al registre del Consell Comarcal de les Garrigues (Avinguda Francesc Macià, 54 de els Borges Blanques en horari de 8 a 15 h) o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica del Consell Comarcal.

El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions obtingudes que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a la seu electrònica del Consell Comarcal.

### 8.3 Entrevista.

El tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors per a complementar la valoració de les competències i de les habilitats de les persones aspirants en relació a les tasques a desenvolupar i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional, així com a les característiques personals d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de la plaça. S'atorgarà com a màxim 1 punt addicional. Aquesta entrevista no serà eliminatòria.

### 9. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de contractació.

El Tribunal farà pública la relació de persones aspirants seleccionades per l'ordre de puntuació obtinguda, que serà el resultat de sumar els punts de la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits, i de l'entrevista així com haver superat la prova de català corresponent i la prova de castellà, en el seu cas, tenint en compte que aquestes no podran sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà a la Presidència del Consell Comarcal una sola proposta de contractació que haurà de correspondre a la persona candidata que hagi obtingut més puntuació. Contra aquest resultat pot interposar-se recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la Llei 39/2015.

En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si es manté l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència laboral de la fase de concurs, si tot i això encara persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de formació i perfeccionament; si persisteix l'empat aquest es resoldrà per sorteig.

### 10. Presentació de documents i contractació laboral

La persona candidata proposada, d'acord amb el procediment establert a la base anterior, haurà de presentar en el termini de deu (5) dies hàbils a l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades, sense requeriment previ, els documents originals establerts a les bases. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si dins del termini esmentat les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini de 10 dies, el president del Consell Comarcal, mitjançant resolució nomenarà com a personal laboral temporal per substitució a la persona aspirant proposada pel tribunal. Aquest nomenament serà comunicat a la persona interessada.

Una vegada efectuada la notificació de la proposta de nomenament, la persona aspirant proposada haurà d'incorporar-se al servei del Consell Comarcal en el moment en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la data de nomenament.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei del Consell Comarcal perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament posterior com a personal laboral del Consell Comarcal.

#### 11. Borsa de treball

Per tal d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball, absències per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal, altres places vacants, es crearà una bossa de treball amb les persones candidates que hagin superat la totalitat del concurs oposició però no hagin estat proposades per a ocupar la plaça convocada.

Les persones aspirants que hagin superat les proves, s'integraran a la borsa de treball temporal del Consell Comarcal de les Garrigues, amb la puntuació obtinguda en aquest procés selectiu.

Es publicarà la borsa amb el DNI de les persones que en formen part, per ordre de puntuació, a la pàgina web del Consell Comarcal de les Garrigues ([www.ccgarrigues.cat](http://www.ccgarrigues.cat)) i al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació.

En el cas d'empat en la puntuació se seguirà el previst a la base 9.

Les propostes de contractació es faran seguint l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major o menor puntuació.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució, exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

La persona integrant de la borsa de treball que obtingui una contractació causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el contracte, s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració del Consell Comarcal hagi estat favorable, la Coordinadora de l'àrea corresponent emetrà un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei. Els informes no satisfactoris que s'emetin sobre la prestació del servei es notificaran al treballador/a a l'efecte de presentació d'al·legacions. Posteriorment el president resoldrà s'obre l'exclusió de la borsa de la persona

És obligació de les persones que formin part de la borsa, facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de rebre comunicacions i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'oferiment de la proposta de contractació a la persona aspirant que correspongui es realitzarà mitjançant trucada telefònica i correu electrònic. La comunicació telefònica s'intentarà durant tres vegades durant la jornada laboral.

Si després d'aquests tres intents l'aspirant segueix sense estar localitzat se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura amb la proposta de contractació. Si als dos dies següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Consell es passarà a la crida dels següent aspirant per orde de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant per una oferta de treball passarà al final de la llista.

Feta la proposta de contractació la persona aspirant haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci; la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig d'una primera proposta de contractació no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, haurà de sol·licitar tornar a ser inclosa a la borsa de treball, mitjançant instància dirigida al gerent del Consell Comarcal degudament formalitzada i registrada d'entrada.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre contracte encara que aquest sigui de durada superior.

Són causes de suspensió:

La incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En aquests casos és farà la designació i la contractació de la persona següent de la llista.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió en els 10 dies hàbils següents a la data en què es produeixin aquestes situacions.

En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la suspensió, la persona interessada haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies hàbils mitjançant instància i en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Són causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no superació del període de prova establert.
- c) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació.
- g) La pèrdua de les condicions per contractat per l'Administració pública.

h) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

i) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

Pel que fa a als terminis de presentació de documentació, proposta de contractació i la contractació seran els establerts en les bases 10a i 11a.

Les persones candidates, un cop hagin finalitzat el seu contracte amb el Consell Comarcal, perquè puguin seguir formant part de la borsa, serà necessari que la Coordinadora de l'àrea corresponent emeti un informe favorable de les tasques realitzades durant el període de prestació del servei.

La vigència màxima de la borsa és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

#### 12. Període de pràctiques

El període de pràctiques, d'acord amb l'establert a l'article 20 del Conveni/pacte del personal del Consell Comarcal de les Garrigues serà de 4 mesos i formarà part del procés selectiu.

No obstant això, serà nomenada com a personal laboral temporal per substitució, la persona aspirant que acrediti haver prestat serveis al Consell Comarcal de les Garrigues, sempre que ho hagi fet en la mateixa categoria, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis prestats ho han estat per un període inferior, el nomenament en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

Aquesta clàusula serà d'aplicació a les posteriors propostes de contractació que es realitzin fruit del funcionament de la borsa de treball, en el cas de contractacions inferiors al termini previst de pràctiques, aquest es reduirà proporcionalment.

#### 13. Disposicions de caràcter general.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les aspirants amb diversitat funcional (situació de discapacitat), de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la incorporació al Consell Comarcal.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

**14. Protecció de dades.**

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part del Consell Comarcal de les Garrigues per a les que seran vigents les borses de treball, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

**15. Incompatibilitats.**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment dels quals en el moment de signar el contracte laboral, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

**16. Règim de recursos**

Aquestes bases i la convocatòria podran ser impugnades d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Junta de Govern, previ al recurs contenciós administratiu que es podrà interposar en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP de Lleida o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En allò no previst a les bases s'aplicarà el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text el qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

**ANNEX 1****Temari específic**

Tema 1. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics. El treball comunitari. El treball en xarxa.

Tema 2. El sistema públic de serveis socials a Catalunya. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.

Tema 3. L'estructura social a Catalunya i l'estratificació. Estructura poblacional: demografia i moviments migratoris. Estructura de classes. Estructura ocupacional.

Tema 4. La immigració a Catalunya: marc general i causes. Les polítiques d'immigració i la gestió de la diversitat. El risc d'exclusió social i altres problemes específics. Acollida i acomodació de persones nouvingudes. La legislació en matèria d'estrangeria.

Tema 5. L'impacte de la immigració en la societat catalana. La societat multicultural i la pluralitat religiosa i de creences. La integració social de les persones immigrants. Immigració i mercat laboral. Immigració i educació. La immigració des de la perspectiva de gènere.

Tema 6. La pobresa a Catalunya: introducció i dades. Causes. Grups vulnerables i persones en risc de pobresa. Gestió de la pobresa.

Tema 7. La pobresa, eixos d'actuació de les polítiques públiques: inclusió social en la infància i l'adolescència, cobertura de les necessitats bàsiques, ocupació i habitatge.

Tema 8. Les famílies: concepte i funció. Necessitats bàsiques. La protecció a les famílies.

Les polítiques socials de protecció a les famílies. El treball social amb famílies.

Tema 9. Els models de família: estructures, patrons relacionals i relacions conjugals. El vincle, tipus de vincle entre pares/mares i fills i conseqüències en ells.

Tema 10. Les necessitats bàsiques dels infants. Desenvolupament i promoció de les competències parentals. Factors de protecció i factors de risc.

Tema 11. La crisi familiar, el trencament i la reorganització dels seus membres. Models de trencament familiar, fases i efectes en els progenitors i en els fills. Regulació jurídica de les situacions familiars de trencament. El dictamen pericial social d'assessorament als òrgans judicials en l'àmbit del dret de família.

Tema 12. El procés de desenvolupament del nen i l'adolescent des de la dimensió psicològica, social, educativa i de salut. L'atenció precoç: etapes d'atenció i nivell d'intervenció.

Tema 13. La condició social i evolutiva dels adolescents i joves. Intervenció socioeducativa

en adolescents i joves. Recursos adreçats a la població juvenil.

Tema 14. L'infant abandonat: principals efectes de les mancances afectives i d'estímul socials. Línies principals d'intervenció amb la família i l'infant.

Tema 15. El desemparament d'infants i adolescents. Concepte de tutela i de guarda. La tutela del menor d'edat. La guarda del menor d'edat. La tutela i guarda administrativa.

Tema 16. La infància maltractada: conceptes. Indicadors de risc per a la detecció del maltractament infantil. Detecció i valoració dels maltractaments. Conseqüències dels maltractaments. Factors de protecció i resiliència.

Tema 17. El sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Regulació legal. Especificitats del sistema català de protecció a la infància i l'adolescència. Protocols d'actuació.

Tema 18. La Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública: atenció a la infància i l'adolescència. Organismes de referència.

Tema 19. La violència masclista. Àmbits de la violència masclista. Avaluació del risc.. La intervenció amb víctimes i agressors, a nivell individual i social. La intervenció en fills i filles de dones en situació de violència masclista. Altres formes de violència en l'àmbit familiar. Prevenció i intervenció educativa.

Tema 20. El marc legal de l'atenció especialitzada en el cas de víctimes de delictes de violència masclista. La promoció de l'erradicació de la violència masclista.

Tema 21. L'envelliment de la població. La gent gran. L'atenció i orientació a la gent gran. La Carta dels Drets i Deures de la Gent Gran de Catalunya. Les persones grans en situació de dependència o en risc social. La salut i la persona gran.

Tema 22. El sistema públic de serveis socials: atenció a persones grans amb dependència o risc social. Àrees d'actuació, estructura funcional, competencial i organitzacional. Serveis d'atenció: tipologia, característiques i funcions.

Tema 23. El procés d'aprenentatge. Factors evolutius, intrapersonals i socioambientals del procés d'aprenentatge. Aspectes familiars, socials, econòmics, lingüístics i culturals.

Tema 24. El sistema educatiu català. Marc legal i competencial. Etapes del sistema. Xarxa del centres educatius d'ensenyament a Catalunya. Programes de formació professional. L'educació d'adults.

Tema 25. Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu: necessitats educatives especials, altes capacitats, trastorns d'aprenentatge i de comunicació, incorporació tardana al sistema educatiu i situacions socioeconòmiques desfavorides. Absentisme. Abandonament escolar prematur.

Tema 26. L'entrevista en el procés metodològic del treball social. Tècniques d'entrevista, concepte i característiques. Estudi del context: la institució, el professional i l'usuari. Finalitats de l'entrevista. Els límits i la derivació.

Tema 27. La comunicació verbal i no verbal. L'escolta activa, l'empatia, l'assertivitat i el reforç positiu. La relació d'ajuda. Tècniques de contenció emocional.

Tema 28. La mediació. Tècniques i metodologia. La mediació familiar. Mediació a les escoles. Mediació i reparació penal en l'àmbit de la justícia juvenil i de la jurisdicció ordinària.

Tema 29. L'avaluació. Els mètodes d'avaluació de la intervenció social. Els indicadors de qualitat aplicats a la intervenció des del treball social. El seguiment dels plans d'intervenció social.

Tema 30. La síndrome d'esgotament professional. Característiques. Factors desencadenants. Efectes. Prevenció.

Tema 31. Els infants i adolescents víctimes de maltractaments en el si de la família. Tipologies de maltractament infantil. Conseqüències, prevenció i intervenció en els diferents tipus de maltractament. Especificitats de la intervenció professional des del treball social.

Tema 32. L'abús sexual a infants i adolescents. Conductes constitutives l'abús sexual. Diagnòstic i intervenció precoç. Prevenció.

Tema 33. Les mesures de protecció d'infants i adolescents desemparats. Circuits per atendre les diferents situacions. Els infants i adolescents estrangers no acompanyats.

Tema 34. Les tècniques i els mètodes d'intervenció amb infants i adolescents en risc d'exclusió social i les seves famílies. Observació i diagnòstic. Elaboració d'informes i proposta d'actuacions. Elaboració i execució d'un pla d'intervenció i de millora personal i familiar. Avaluació de la intervenció.

Tema 35. L'acolliment familiar i l'adopció. L'acolliment familiar simple. L'acolliment familiar preadoptiu. L'adopció. L'adopció nacional i internacional. L'adopció d'infants amb necessitats especials.

Tema 36. Les condicions dels infants per ser acollits o adoptats. Les condicions d'idoneïtat de les famílies candidates i la seva valoració. L'acoblament. La construcció del vincle. El seguiment. La xarxa d'institucions col·laboradores.

Tema 37. El menor en conflicte social. El menor amb conductes antisocials. La responsabilitat penal. Marc legal. Actuacions previstes a l'ordenament jurídic amb menors que cometen infraccions penals: menors de 14 anys i menors de 18 anys. Mesures previstes al Codi Civil. El catàleg de mesures de la Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 38. L'atenció residencial a la infància i l'adolescència en situació de risc social. Els centres residencials d'acció educativa. Els centres residencials d'educació intensiva. Els centres d'acolliment.

Tema 39. El projecte educatiu dels centres residencials del sistema de protecció a la infància i l'adolescència: principals elements que l'han de compondre. El projecte d'atenció individualitzada: objectius i avaluació. Especificitats del treball social.

Tema 40. L'atenció no residencial a la infància i l'adolescència en situació de risc social o de desamparament. La intervenció professional del treballador/a social en la valoració, l'actuació i l'atenció d'infants i adolescents en risc. Seguiment i intervenció en les famílies amb infants i adolescents en risc. L'atenció als joves extutelats.

Tema 41. El consum de substàncies addictives i els seus efectes sobre la salut i el benestar. Tipus de substàncies i efectes. Altres conductes addictives. La prevenció i l'assistència a Catalunya en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Tema 42. La delinqüència: tipologies, conceptes bàsics i models explicatius. El valor predictiu dels estudis de reincidència: diferenciació entre els factors estàtics i els factors dinàmics. La predicció del risc.

Tema 43. El concepte de delictes. Tipus de delictes. La justícia penal d'adults. Les penes i mesures penals d'adults. Les formes substitutives de les penes de presó, valoració i adequació, els informes socials i psicosocials. La jurisdicció de menors: les funcions de l'equip tècnic, l'assessorament tècnic i la mediació. L'execució de les mesures no privatives de llibertat i les funcions dels equips de medi obert en la justícia juvenil. L'execució de les mesures d'internament i les funcions, l'organització i l'encàrrec dels centres de justícia juvenil.

Tema 44. L'atenció a la víctima del delictes. Regulació legal de l'atenció a la víctima del delictes. Objectius i metodologia de treball. La informació i l'assessorament en els àmbits judicial, psicològic i social. L'atenció integral a la víctima. L'atenció preventiva i pal·liativa de les possibles seqüeles. La coordinació amb els diferents agents.

Tema 45. Les prestacions socials de caràcter econòmic, tant de la Generalitat de Catalunya com provinents de la Seguretat Social. Plans d'actuació social i d'inversions en matèria d'assistència i serveis socials. Programes subvencionables en matèria de serveis socials. Pensions no contributives de la Seguretat Social. Programa interdepartamental de la renda mínima d'inserció.



Tema 46. Les persones en situació de dependència. El marc legal. L'atenció a la dependència: promoció de l'autonomia personal, prevenció de la dependència, assistència i suport a les famílies. La valoració de la dependència. El Pla Individual d'Atenció. El Programa d'Atenció Domiciliària i Equips de Suport (PADES).

Tema 47. La discapacitat. Tipus de discapacitats. Avaluació dels factors familiars i socials. La capacitat intel·lectual límit, la malaltia mental, la discapacitat lleu, moderada o greu i/o profunda. Els trastorns de conducta.

Tema 48. Els plans d'actuació per a l'atenció i la no-discriminació de les persones amb discapacitat. El reconeixement de la discapacitat. La valoració del grau de discapacitat. La inserció social i laboral de les persones amb discapacitat. L'accessibilitat.

Tema 49. Els recursos públics institucionals per a les persones amb discapacitats psíquiques, físiques i sensorials i per a les persones amb malaltia mental.

Tema 50. La intervenció en l'àmbit familiar i social de les persones grans amb necessitats. Drets de la persona gran. Maltractaments i abusos a les persones grans: detecció, avaluació i intervenció.

Tema 51. Les residències de gent gran. Centres de dia, centres residencials i habitatges tutelats. Objectius, característiques de la població atesa, funcionament, responsabilitats i recursos.

Tema 52. El treball social amb les persones grans amb patologies geriàtriques, demències i dependència física.

Tema 53. La capacitat. Capacitat jurídica. Capacitat d'obrar. La incapacitació. Tipus d'incapacitació. Valoració de la incapacitat. Procés de reconeixement de la incapacitació. Efectes de la incapacitació.

Tema 54. El sistema educatiu. Centres educatius: organització i gestió de centres. Projecte educatiu de centre. Normes d'organització i funcionament dels centres. Estructures organitzatives: els equips docents, la comissió d'atenció a la diversitat i la comissió social. Els serveis educatius.

Tema 55. L'educació inclusiva. Mesures i suports per a l'atenció a la diversitat en l'àmbit educatiu. L'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Tema 56. La detecció i l'avaluació psicopedagògica de les necessitats específiques de suport educatiu. Els equips d'assessorament psicopedagògic. L'atenció a l'alumnat i les famílies.

Tema 57. L'organització de l'atenció a la diversitat dins del centre educatiu i dins de l'aula. Identificació, avaluació i intervenció social de les necessitats específiques de suport educatiu vinculades en l'entorn social i familiar. Especificitats metodològiques de la intervenció amb el centre educatiu i l'entorn.

Tema 58. El maltractament entre iguals o assetjament escolar. Definició i classificació dels diferents tipus de maltractaments entre iguals. La detecció, prevenció i intervenció en casos de maltractaments entre iguals. El ciberassetjament.

Tema 59. El voluntariat: tipologia i àmbits d'actuació. Drets i deures de la persona voluntària.

Tema 60. El món de l'associacionisme. El treball de les associacions. La participació en el marc d'una associació. La col·laboració entre associacions i administracions. El suport de les administracions.

ANNEX 2

Sol·licitud de participació en el procediment per a proveir una plaça de treballador/a social en règim de personal laboral temporal laboral i la constitució d'una borsa de treball.

COGNOMS, NOM:	
NIF/NIE:	
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CP:
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
CORREU ELECTRÒNIC:	

Exposo:

Vista la convocatòria pública per a la selecció d'un/a treballador/a social, personal laboral temporal per substitució, per l'Àrea de Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de les Garrigues, i en relació als requisits d'admissió al procés selectiu

Declaro:

- a) Tenir el títol universitari de grau o diplomat en Treball Social o equivalent.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a accedir a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i posar a disposició del servei del Consell Comarcal del vehicle.
- g) No tenir antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En relació al coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit (marcar amb x):

- Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana (nivell C1)
- No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana (nivell C1), i per tant haver de fer prova específica per a demostrar-ho.
- Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana (nivell C2)
- No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana, i per tant haver de fer prova específica per a demostrar-ho.

Documentació que s'adjunta:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic que dona accés a la prova.
- Fotocòpia del certificat C1 de català.
- Persones sense nacionalitat espanyola: Fotocòpia de la titulació dels coneixements de castellà C2.
- Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen.
- Fotocòpia del carnet de conduir B1 vigent

- Certificat d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Persones amb discapacitat: fotocòpia del certificat de discapacitat, i si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.
- Comprovant d'estar col·legiat/da al col·legi professional.

**Sol·licito:**

Prendre part al concurs oposició per a cobrir amb caràcter laboral temporal del lloc de treballador/a social adscrit als Serveis socials bàsics del Consell Comarcal de les Garrigues i la creació de borsa de treball.

Amb la presentació d'aquest sol·licitud s'autoritza al Consell comarcal de les Garrigues per a que les notificacions derivades del procés se'm realitzin per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic ressenyada a l'inici de pàgina.

**Lloc, data i signatura****Informació bàsica de protecció de dades:**

Responsable del tractament: Consell comarcal de les Garrigues

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de les persones interessades en ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Destinatàries: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants tal com ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal de les Garrigues.

**Acreditació de mèrits****Dades personals**

COGNOMS, NOM:	DNI:
---------------	------

**Experiència laboral**

NÚM. ORDRE	ENTITAT / EMPRESA	MARCAR AMB UNA X		DURADA CONTRACTE EN MESOS
		ADMINISTRACIÓ PÚBLICA SERVEIS SOCIALS BÀSICS	SECTOR PÚBLIC/PRIVAT	

## Cursos de formació i perfeccionament

NÚM. ORDRE	NOM DEL CURS	ENTITAT QUE L'EXPEDEIX	NÚM. HORES

## Altres titulacions

NÚM. ORDRE	DENOMINACIÓ	ENTITAT

	NIVELL	MARCAR AMB UNA X
	ACTIC bàsic	
	ACTIC mitjà	
	ACTIC avançat	

La documentació s'ha de presentar pel número d'ordre assenyalat en aquest imprès.