



Anunci

Per acord de data 23 d'abril de 2026, la Junta de Govern del Consell Comarcal de les Garrigues ha aprovat les bases específiques i l'obertura de la convocatòria que han de regir el procediment de selecció, mitjançant concurs de valoració de mèrits, per a proveir una plaça de tècnic/a de joventut i per la constitució d'una borsa de treball, procediment de màxima urgència.

El termini de presentació de sol·licituds de participació és de cinc (5) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

El president
Les Borges Blanques, a la data de la signatura electrònica

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS, PER A PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT I PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases i la seva convocatòria és la contractació amb caràcter laboral temporal d'un/a tècnic/a de joventut, amb un contracte de substitució per cobrir una situació d'incapacitat temporal i baixa de maternitat, així com per a qualsevol altra situació legalment prevista que se'n pugui derivar.

2. Característiques del lloc de treball

- Lloc de treball: Tècnic/a de Joventut.
- Núm. de places convocades: 1
- Categoria professional: Grup A subgrup A2
- Nivell de Complement de Destí: 20
- Complement específic mensual: 180,84 euros
- Jornada: 37,5 hores setmanals (100% de la jornada setmanal ordinària)
- Classe de personal: laboral temporal

3. Funcions

- a) Dissenyar la planificació estratègica en polítiques de joventut a diferents municipis de les Garrigues. Dissenyar i elaborar els Plans Locals de Joventut i els diferents projectes juvenils que correspongui.
- b) Desenvolupar polítiques i accions de joventut a cada un dels municipis on es realitzen les funcions de tècnic/a de Joventut d'acord amb les directrius marcades des de l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal de les Garrigues.
- c) Donar suport a la planificació de projectes de joventut de caràcter comarcal.





- d) Impulsar el treball en xarxa i la coordinació transversal entre els agents que intervenen en matèria de joventut en un territori determinat per fomentar la participació, l'emancipació juvenil i l'associacionisme.
- e) Realitzar tasques d'informació juvenil.
- f) Facilitar els espais d'interlocució necessaris entre les persones joves i els agents executors de les polítiques de joventut de l'únic territori de referència.
- g) Elaboració dels informes i memòries pertinents.
- h) Reunions de seguiment periòdiques amb les regidories de joventut.
- i) Altres que tinguin relació amb el món juvenil o aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Altres:

- j) Elaboració de la programació d'accions destinades a les persones joves dels municipis que correspongui, i la gestió administrativa de la despesa que respongui a l'execució de tals programes; planificació i execució d'esdeveniments i activitats programades: elaboració de pressupost, aprovació i seguiment de programa d'activitats.
- k) Foment de l'associacionisme i participació juvenil. Assessorament i suport tècnic, informes de les entitats per formar part del Cens de la DGJ Lleure (en subvencions, gestió tècnica...)
- l) Redactar memòries descriptives per a la sol·licitud de subvencions.

4. Condicions d'admissió de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de complir els següents requisits, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Acreditar estar en possessió o en condicions d'obtenir una titulació de Grau o diplomatura que doni accés al subgrup de classificació A2.

S'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació si s'està en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa d'expedició del títol corresponent.

En els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i /o del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.





- b) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries pel desenvolupament de les corresponents funcions o tasques.
- c) Tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocopia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- e) Estar en possessió de carnet de conduir B1 vigent i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei.
- f) No tenir antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, atesa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- g) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports que es detallen a la base 6.1 de la convocatòria.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.





La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs-oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria.

- i) Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana: Les persones aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior (C2) de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:
1. Haver cursat primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau a Espanya o en països en què la llengua oficial sigui el castellà.
 2. Diploma d'espanyol (nivell superior C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres (DELE) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

5. Publicitat de les ofertes

En funció de la urgència de cobertura de la plaça convocada, es garantirà un termini de presentació d'ofertes suficient perquè les persones interessades s'hi puguin presentar, que en cap cas serà inferior a cinc (5) dies hàbils.

La publicació del corresponent anunci es durà a terme pels següents mitjans, de manera cumulativa:

- Seu electrònica del Consell Comarcal de les Garrigues (tauler d'anuncis)
- Consulta dels currículum vitae dipositats a la Corporació amb una antiguitat màxima d'un (1) any





- Sol·licitud al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) d'un mínim de cinc (5) currículums de persones inscrites com a demandants d'ocupació que compleixin els requisits de la convocatòria
- Publicació de l'anunci al BOP de Lleida

6. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Cada aspirant que vulgui participar en el procés de selecció haurà de presentar una instància genèrica al Registre electrònic del Consell Comarcal de les Garrigues, a través de la seu electrònica accessible mitjançant el següent enllaç: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgarrigues/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

A la sol·licitud caldrà adjuntar còpies, que en el cas de formulari electrònic han de tenir format pdf, dels documents preceptius per participar i dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Seràn documents necessaris per participar que caldrà adjuntar a la sol·licitud:

- DNI o altre document acreditatiu de la identitat de l'aspirant
- Titulació exigida
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements del nivell de català exigit. Nivell C1
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana (només en el cas de persones aspirants de nacionalitat estrangera)
- Currículum Vitae degudament actualitzat
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, tan referents a l'experiència professional com a la formació

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Atès que estem davant d'un procediment urgent inajornable el termini per presentar sol·licituds es de **cinc (5) dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació al BOP de Lleida.

7. Procediment de selecció

Vista la urgència, el procediment de selecció serà el concurs, d'acord amb el que estableixen els articles 61.6 i 61.7 TRLEBEP. En el concurs es tindran en compte els mèrits de les persones aspirants en funció de la naturalesa de la plaça, els





quals sempre seran publicats a l'anunci de l'oferta.

Així mateix, el barem de puntuació s'establirà també segons la naturalesa de la plaça i guardarà relació amb les funcions a desenvolupar. En qualsevol cas, es valoraran com a mínim els següents:

- Experiència professional
- Formació
- Coneixement específic en les tasques a desenvolupar, si escau

S'estableix un màxim de 10 punts per aspirant/a, amb el barem següent:

i. Experiència professional (màxim 3 punts)

- Es valorarà l'experiència professional en l'àmbit de l'administració pública i de l'empresa privada desenvolupant tasques que tinguin relació amb l'àmbit juvenil: Fins a un màxim de 3 punts a raó de 0,2 per mes treballat.
- Es valorarà l'experiència professional en l'àmbit de l'administració pública i de l'empresa privada desenvolupant tasques que tinguin relació amb altres àmbits socials : Fins a un màxim de 1 punt a raó de 0,2 per mes treballat.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el certificat expedit pel fedatari públic de la corporació o de les corporacions on hagués prestat els serveis.

En cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.

L'experiència professional a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant els contractes, certificat emès per l'empresa que acrediti la naturalesa dels serveis prestats en empreses privades, amb indicació de la data d'inici i de finalització d'aquesta prestació, i l'informe de vida laboral.

ii. Formació (màxim 5 punts)

Expedient acadèmic (màxim 2 punts):

- Doctorat: 1,50 punts
- Màster universitari: 1 punt
- Postgrau universitari: 0,50 punts

Cursos de formació (màxim 3 punts):

- Per l'assistència a cursos o jornades de formació o perfeccionament relacionades amb les tasques pròpies del lloc a proveir, fins a un (màxim de 2 punts).
 - Per cursos de durada de menys de 20 hores: 0,25 punts/curs
 - Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,50 punts/curs
 - Per cursos de durada de 40 hores o més hores: 0,75 punts/curs





S'acreditarà mitjançant certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores.

Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores no es valoraran.

Només es valoraran els cursos o jornades dels darrers 10 anys (es pren com a referència la data de finalització de presentació d'instàncies de participació).

- Català (només títols oficials):
 - C2 català : 0,50 punts
- ACTIC o equivalent:
 - Bàsic: 0,25 punts
 - Mitjà: 0,50 punts
 - Avançat: 0,75 punts

Nota: la comissió podrà determinar equivalències.

iii. Entrevista (màxim 2 punts)

Es procedirà a la realització d'una entrevista personal amb l'objectiu de copsar la idoneïtat de les persones candidates per l'ocupació del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts. L'entrevista estarà relacionada amb les tasques a desenvolupar (habilitats i capacitats de la persona aspirant al lloc de treball que es convoca), amb aspectes relacionats amb la gestió i el coneixement de l'administració pública local necessària per a cobrir el lloc de treball i amb aspectes relacionats amb el currículum presentat.

8. Comissió tècnica d'avaluació

D'acord amb l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la legislació concordant, la comissió per l'avaluació de les sol·licituds presentades estarà formada per tres (3) persones.

La designació dels membres de la comissió inclourà la dels respectius suplents.

9. Borsa de treball

Els aspirants que superin la puntuació de cinc (5) punts però no obtinguin lloc de treball passaran a formar part d'una borsa d'aquesta categoria. L'ordre de prelatió serà la puntuació obtinguda al procés.





Els/les aspirants romandran en aquesta borsa i seran contractants amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball del Consell Comarcal de les Garrigues de la mateixa categoria i/o funcions, reservat a personal funcionari/laboral, en règim temporal.

La borsa de personal temporal serà vigent durant un termini de dos (2) anys a comptar de la data de la resolució d'aquest concurs. Qualsevulla borsa de concurs serà subsidiària de les borses que es creïn amb posterioritat per concurs-oposició.

10. Disposicions finals

La convocatòria i tots els actes administratius que deriven d'aquella i de les actuacions de la comissió d'avaluació podran ser impugnades per les persones interessades de la forma i en els casos establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals; i la resta de disposicions aplicables.

En contra d'aquest acte administratiu, que esgota la via administrativa, es pot interposar **recurs contenciós administratiu** davant de la plaça núm. 1 de la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'instància de Lleida, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o bé, potestativament, **recurs de reposició** davant del ple, en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els art. 123.1 i 124.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació per silenci; tot això, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi més convenient al propi dret.

