



CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES

## Anunci

Anunci d'aprovació de les bases específiques i de la convocatòria que han de regir el procediment de selecció per a proveir en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs, un lloc de tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil, i creació de borsa de treball.

Per acord de data 23 d'octubre de 2023, la Junta de Govern del Consell Comarcal de les Garrigues ha aprovat les bases específiques i la convocatòria del procediment de selecció per a proveir en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs, un lloc de tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil, i creació de borsa de treball.

### **BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS D'UN/A TÈCNIC/A DE SUPORT A L'OCUPACIÓ JUVENIL (SOC-SUPORT JUVENIL), I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PERSONAL LABORAL TEMPORAL.**

El projecte està subvencionat per al Programa de Suport a l'Ocupació juvenil (SOC-SUPORT JUVENIL).

#### **1. Objecte de la bases**

Regular el procediment de selecció mitjançant concurs d'un/a tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil, adscrit a l'Àrea de joventut del Consell Comarcal de les Garrigues, per a l'execució del programa de caràcter temporal "**De suport a l'ocupació juvenil (SOC-SUPORT-JUVENIL)**".

Aquest procediment de selecció està motivat per l'atorgament d'una subvenció destinada a la contractació d'un/a tècnic/a de suport a l'ocupació, d'acord amb l'Ordre EMT/211/2023, de 30 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions al Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil (SOC-SUPORT JUVENIL) del Departament d'Empresa i Treball per la qual s'aprova el finançament que s'ha de destinar a l'execució del programa marcat.

La contractació d'un/a tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil, s'ha de produir com a data límit el 31 de desembre de 2023 i el termini d'execució del pla de treball del tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil serà d'un any a comptar a partir de la data d'inici del contracte laboral i es podrà prorrogar d'any en any si es concedeixen pròrrogues de l'ajut sol·licitat fins al màxim possible (3 anualitats).

D'acord amb a la DA 5a, del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball, es formalitzarà un contracte de durada determinada per executar el programa de caràcter temporal atès que el finançament d'aquest prové de fons de la Unió Europea.

La incorporació de la persona seleccionada estarà condicionada a l'atorgament de la subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).





**CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES**

## **2. Característiques del lloc de treball**

Lloc de treball: Tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil

Règim Jurídic: Personal laboral temporal.

Categoria Professional: A1

Dedicació: 100 % jornada, 37,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres i esporàdicament en caps de setmana.

Retribucions: les corresponents al grup A1, nivell de complement de destinació 20, complement específic de 166,40 euros mensuals.

Tipus de contracte: Administracions públiques, pla de recuperació transformació i resiliència, i fons unió europea (codi 406)

Període de prova: 4 mesos

Durada: 1 any, incorporació immediata, data màxima inici 31 de desembre de 2023, es podrà prorrogar d'any en any si el SOC concedeixen pròrrogues de l'ajut sol·licitat fins al màxim possible (3 anualitats).

El sistema de selecció del procés selectiu que regulen aquestes bases és el concurs de mèrits, que serà complementat amb una entrevista de caràcter obligatori.

Es crearà una borsa de treball per cobrir les substitucions del Programa de manera interina en els supòsits de vacants temporals, malalties, vacances o altres causes sobrevingudes, amb una vigència de 3 anys des de l'inici del programa, sempre condicionada a la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La provisió d'aquest lloc de treball es fa d'acord amb la ORDRE EMT/211/2023, de 30 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil (SOC-SUPORT JUVENIL) del Departament d'Empresa i Treball per la qual s'aprova el finançament que s'ha de destinar a l'execució del programa marcat.

Aquestes preveuen en la base 5.3, en relació al perfil i selecció del personal tècnic, en els apartats b i c:

Acreditar formació complementària relacionada amb els àmbits d'ocupació, d'ensenyament o de joventut. Cal que s'acrediti com a mínim amb un certificat d'assistència o d'aprofitament de la formació.

Acreditar experiència laboral mínima d'un any en intervenció directa amb joves menors de 25 anys, en el sistema integrat de formació professional o en d'altres polítiques d'ocupació juvenil.

### **Segona. Funcions a desenvolupar**





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

Les pròpies d'un/a tècnic/a especialista en intervenció amb joves; treballant les seves capacitats i competències personals per al retorn al sistema educatiu i/o la posterior inserció laboral.

- L'atenció a les persones joves:
  - directa individual.
  - directa per grups.
  - treballant amb fundacions, associacions i la resta d'entitats que treballen amb aquests col·lectiu de joves al nostre territori.
  - treballant amb serveis públics que atenguin a les persones joves a qui va dirigit aquest Programa.

L'actuació d'orientació a desenvolupar per a les persones tècniques és concreta en 2 nivell d'intervenció respecte les persones joves:

### NIVELL 1. Facilitar informació genèrica.

Les actuacions d'aquest nivell tenen com a objectiu tenir un primer contacte amb les persones joves i oferir informació de manera més general sobre tots aquells aspectes relacionats amb els itineraris formatius i/o el mercat laboral, que els doni una visió àmplia amb opcions de concretar-la després, en un nivell 2 amb tutories grupals o individuals d'assessorament més especialitzat.

Algunes accions pròpies d'aquest nivell poden ser:

- Sessions informatives grupals o individuals, i en coordinació amb els centres de secundària obligatòria i del sistema de formació professional integrada, enfocades a millorar el coneixement sobre el servei de Suport a l'Ocupació Juvenil, itineraris formatius i l'entorn productiu.
- Participació en fires i salons especialitzats en l'àmbit formatiu-laboral
- Xerrades i accions de difusió del sistema de formació professional integrat en tots aquells espais transversals on pugui ser interessant per aproximar les oportunitat a les persones joves que d'altra manera no hi arribarien.

### NIVELL 2. Assessorament i orientació especialitzada directa a les persones joves.

Aquest assessorament personalitzat s'ha de donar en les condicions que permeti crear un vincle de confiança entre la persona jove i l'orientadora per a poder expressar allò que realment desitja i detectar les seves necessitats. Ha de permetre que les persones joves obtinguin un mapa d'objectius i a la manera de com assolir-los, mantenint el focus en el futur proper i tangible.

Algunes accions pròpies d'aquest nivell són:

- Tutoria inicial d'acollida
- Tutories de seguiment
- Coneixement de l'entorn productiu
- Tutories de tancament
- Registrar a les persones ateses a l'eina informàtica i de gestió de Galileu
- Registra a les persones ateses





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

La resta d'actuacions, aquí no esmentades, serà les que marcarà la Resolució de la convocatòria de la ORDRE anteriorment esmentada.

### Tercera. Publicitat

Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de les Garrigues. També es publicarà un anunci amb l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La data de publicació de la convocatòria al DOGC determina el termini de presentació d'instàncies per participar en el procediment.

Els successius anuncis relatius a les proves que es convoquin i valoracions es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

### Quarta. Condicions que han de complir les persones aspirants

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Estar en possessió o en condicions d'obtenir en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la titulació universitària de Grau o equivalent preferentment en pedagogia, psicopedagogia, psicologia, educació social o treball social, segons el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, títol de grau o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditat per la persona aspirant.

- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques del lloc de treball.
- d) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocopia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas





**CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES**

de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- f) Estar en possessió del permís de conduir de Classe B, les tasques del lloc de treball impliquen desplaçaments.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- h) En cas que els persones aspirants no puguin acreditar documentalment posseir el nivell de català exigít, hauran de realitzar una prova d'aptitud de català d'acord amb el prevíst en aquestes bases. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".
- i) Posseir el certificat negatiu de Delictes de naturalesa sexual
- j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran d'acreditar un coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.

Es podrà acreditar aquest coneixement presentant qualsevol dels documents següents:

- Certificat on consti que s'ha cursant la primària i la secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat on la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol d'acord amb l'establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres (DELE) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la finalització del procés de selecció o fins el moment de la contractació corresponent.

#### **Quarta. Presentació de sol·licituds**





**CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la sol·licitud corresponent **ANNEX 1**, preferentment, mitjançant formulari electrònic presentant instància genèrica, on s'adjuntarà l'ANNEX 1, mitjançant el Registre electrònic del Consell Comarcal de les Garrigues, a través de la seu electrònica accessible mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgarrigues/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'art.16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud caldrà adjuntar còpies, que en el cas de formulari electrònic han de tenir format pdf, dels documents preceptius per participar i dels documents acreditatius dels mèrits al·legats i que siguin susceptibles de ser valorats en la fase de concurs.

Les sol·licituds de participació en la convocatòria es poden presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Seràn documents necessaris per participar que caldrà adjuntar a la sol·licitud:

- DNI o altre document acreditatiu de la identitat de l'aspirant.
- Titulació exigida.
- Permís de circulació.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements del nivell de català exigit. Nivell C1.
- Currículum Vitae degudament actualitzat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, tan referents a l'experiència professional com a la formació.
- Certificat negatiu de Delictes de naturalesa sexual

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

El president del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hi hagin pogut concórrer els aspirants.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè el Consell Comarcal de les Garrigues pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.





CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES

### **Sisena. Admissió de les persones aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per formar part d'aquest procés de selecció, el president/a dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per tal de declarar aprovada provisionalment la relació de persones admeses i excloses, la de persones exemptes de realitzar les proves de català i castellà i nomenar els membres del tribunal qualificador. Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal.

La publicació d'aquesta resolució en el tauler electrònic de la corporació obre un termini de cinc (5) dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes, següents a la finalització del termini per a presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

### **Setena. Relació definitiva d'admesos i exclosos**

Transcorregut el termini d'esmena, el president, mitjançant resolució, aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, amb indicació dels recursos que escaiguin. En aquesta mateixa resolució es determinarà el dia i l'hora de constitució del Tribunal qualificador i el dia i l'hora i el lloc per a la realització de les proves de llengua catalana i castellana, si escau.

Aquestes publicacions substitueixen la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 42 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Vuitena. Tribunal de selecció**

El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per:

- Un/a president/a empleat/da públic/a de la corporació o d'una altra administració amb la corresponent suplent.
- Vocal: empleat o empleada públic/a per la pròpia corporació o per una altra administració local i el corresponent suplent.
- Vocal: persona empleat/da públic/a funcionari/a designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: un cop constituït el tribunal, els seus membres designaran el membre que hagi d'exercir aquesta funció entre els seus vocals.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que es preveu en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Així mateix, de conformitat amb l'ordenament jurídic resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

d'aquestes bases, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria.

Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat o el sigil en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixin en funció de la seva condició.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, realitzar els sessions, adoptar acords i remetre actes de forma presencial i de forma telemàtica, sempre i quan en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on els membres del tribunal, i en el seu cas de les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, caldrà assegurar la identitat dels membres el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideraran vàlides les audioconferències i les videoconferències.

El tribunal podrà disposar de persones assessores per la realització de les proves de llengua catalana i castellana, els quals tindran veu i no vot.

### **Novena. Procés selectiu**

#### **a) Fase Prèvia.** Coneixement de la llengua catalana i castellana

##### **a1) Prova de català** (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

##### **a2) Coneixement de la llengua castellana** (de caràcter obligatori i eliminatori):

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i totes aquelles que acreditin, que tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:







**CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES**

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

**b) Fase de concurs. Valoració de mèrits**

La puntuació total assignada a l'apartat de mèrits que inclou experiència laboral i formació serà de **18 punts**.

**b.1. Experiència professional: Fins a un màxim de 12 punts**

b.1.1. Pels serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic en la mateixa categoria professional i que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que es convoca, a raó de **0,20** punts per mes complert treballat.

b.1.2. Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin llocs directament relacionats amb els funcions de la plaça que es convoca, a raó de **0,05** punts per mes complert de serveis. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats.

**Acreditar experiència laboral mínima d'un any en intervenció directa amb joves menors de 25 anys, en el sistema integrat de formació professional o en altres polítiques d'ocupació juvenil. Les persones que no acreditin aquesta experiència laboral mínima quedaran excloses del procés selectiu, i per tant ja no passaran a la fase de l'entrevista.**

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant:

- Certificat del/de la secretari/a o funcionari/a que correspongui dels serveis prestats a l'Administració, especificant la categoria laboral, el lloc de treball i el Departament on estava adscrit/a, i les dates concretes de prestació dels serveis.
- En el cas de treballs prestats a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més, aportant els contractes de treball, certificat d'empresa o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

**b.2. Formació: Fins a un màxim de 6 punts**

**b.2.1.** Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials, que s'acreditin com a mínim amb un certificat d'assistència o aprofitament de la formació, que tinguin relació amb les àmbits d'ocupació, d'ensenyament, joventut, igualtat, no





**CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES**

discriminació i perspectiva de gènere i interseccional fins a un **màxim de 4 punts**, segons el barem següent:

Per cursos de durada inferior a 10 hores.....	0,10
punts per curs.	
Per cursos de durada igual o superior a 10 hores i inferior a 20 hores.....	0,20
punts per curs.	
Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i inferior a 30 hores.....	0,30
punts per curs.	
Per cursos de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 80 hores.....	0,40
punts per curs.	
Per cursos de durada igual o superior a 80 hores .....	0,50
punts per curs.	

S'acreditarà mitjançant certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores.

Els certificats dels cursos que no especifiquin la duració en hores no es valoraran.

Només es valoraran els cursos o jornades dels darrers 10 anys (es pren com a referència la data de finalització de presentació d'instàncies de participació).

**b.2.2.** Altres titulacions, relacionades amb el lloc de treball, Fins a un **màxim d' 1 punt** d'acord amb el següent barem:

Altres titulacions oficials diferents a les exigides per accedir al procés selectiu: 1 punt

- Per Postgraus: 0,5 punts
- Per Mestratge: 1 punt

**Les persones que no acreditin una formació relacionada amb els àmbits d'ocupació, ensenyament o joventut quedaran excloses del procés selectiu, i per tant ja no passaran a la fase de l'entrevista.**

**b.2.3.** Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

Fins a un **màxim d'1 punt**, segons el barem següent:

- Certificat nivell mitjà ACTIC: 0,50 punts
- Certificat nivell avançat ACTIC: 1 punt
- 

**Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en aquesta fase de concurs (b. fase de concurs) quedaran excloses del procés selectiu, i per tant ja no passaran a la fase de l'entrevista.**

**c) Entrevista**

Amb caràcter no eliminatori es procedirà a la realització d'una entrevista personal amb l'objectiu de copsar la idoneïtat de les persones candidates per l'ocupació del lloc de





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

treball, fins a un màxim de **3 punts**.

L'entrevista estarà relacionada amb les tasques a desenvolupar (habilitats, capacitats i experiència de la persona aspirant al lloc de treball que es convoca), amb aspectes relacionats amb la gestió i el coneixement de l'administració pública local necessària per a cobrir el lloc de treball i amb aspectes relacionats amb el currículum presentat.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, justificats documentalment, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. La convocatòria d'entrevista es comunicarà per correu electrònic o via telefònica.

### **Desena. Qualificació del procés selectiu i relació de persones aprovades**

Realitzada la valoració de mèrits i celebrada l'entrevista, el Tribunal qualificador formularà la corresponent proposta de contractació al senyor president a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació, resultat de la suma de les puntuacions obtingues en la fase de concurs i l'entrevista, i farà pública al tauler electrònic de la corporació la relació de les persones aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació a les persones interessades.

En cas que es produís un empat, aquest es resoldrà d'acord amb els següents criteris:

- 1r. Qui hagi obtingut la major puntuació a l'apartat experiència professional.
- 2n. Qui hagi obtingut la major puntuació a l'apartat formació.
- 3r. En cas de persistir l'empat es resoldrà per qui hagi obtingut major puntuació a l'entrevista.

### **Onzena. Presentació de documentació**

La persona aspirant proposada per a la contractació aportarà a la secretaria de la corporació, sense necessitat de requeriment previ, la documentació original esmentada en la base cinquena i aquella que acrediti que compleix els requisits de participació, en un termini de 10 dies hàbils, prorrogables per motius justificats, a comptar del dia següent de la publicació a la seu electrònica del resultat del procediment.

Així mateix també haurà d'aportar

- Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

Aquelles persones que, dins del termini indicat i exceptuant casos de força major, no presentin la documentació, no podran ésser contractades, restant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

En aquest cas, se citarà a presentar la documentació a la següent persona aspirant d'acord amb l'orde de puntuació.

### **Dotzena. Contractació**

Un cop presentada la documentació i comprovada de la persona aspirant proposada, i en el termini màxim d'un mes, el President del Consell Comarcal en proposarà la contractació. Aquesta proposta serà notificat a la persona interessada.

La persona proposada per la contractació haurà d'estar en disposició d'incorporar-se al lloc de treball el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major degudament justificada.

El període de pràctiques, d'acord amb l'establert a l'article 20 del Conveni/pacte del personal del Consell Comarcal de les Garrigues serà de 4 mesos. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius i formarà part del procés selectiu.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió de la coordinadora de l'Oficina Jove de les Garrigues i tècnica del Servei comarcal de joventut del Consell Comarcal i que una vegada finalitzat aquest període emetrà un informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

La persona aspirant contractada, que hagi de realitzar el període de pràctiques, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de la persona aspirant.

Si la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques essent declarada no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de Presidència, igualment motivada, que donarà lloc a la finalització de la contractació en període de pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

### **Tretzena. Creació de la borsa de treball**

El tribunal qualificador formularà una proposta ordenada de persones que hagin superat el procés, d'acord amb la puntuació obtinguda de major a menor, que





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

passaran a formar part de la borsa de treball per futures contractacions que siguin necessaris per cobrir vacants de lloc de treball convocat, durant el termini de duració del programa.

Les propostes de contractació es faran seguint l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major o menor puntuació.

La relació laboral s'iniciarà tant aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, però tot i respectant l'ordre el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

És obligació de les persones que formin part de la borsa, facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de rebre comunicacions i mantenir-ho permanentment actualitzat.

L'ofertament de la proposta de contractació a la persona aspirant que correspongui es realitzarà mitjançant trucada telefònica i correu electrònic. La comunicació telefònica s'intentarà durant tres vegades durant la jornada laboral.

Si després d'aquests tres intents l'aspirant segueix sense estar localitzat se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura amb la proposta de contractació. Si als dos dies següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Consell es passarà a la crida de les següents persones aspirants per orde de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per una oferta de treball passarà al final de la llista.

Feta la proposta de contractació la persona aspirant haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci; la manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig d'una primera proposta de contractació no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però la persona quedarà en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, haurà de sol·licitar tornar a ser inclosa a la borsa de treball, mitjançant instància dirigida al gerent del Consell Comarcal degudament formalitzada i registrada d'entrada.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte, no se n'hi oferirà cap altre encara que aquest sigui de durada superior.

### **Catorzena. Normativa aplicable**

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (articles vigents)
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- h) Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- i) Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- j) Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

### **Quinzena. Règim d'impugnacions i al·legacions**

Les relacions definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu i les contractacions podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació de l'acte o resolució, davant de la Junta de Govern del Consell Comarcal de les Garrigues.

Contra els actes definitius o de tràmits qualificats que hagi dictat l'òrgan selectiu es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la seva petició.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, davant de la Junta de Govern del Consell Comarcal de les Garrigues.

### **ANNEX 1.**

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT PER A PROVEIR MITJANÇANT CONCURS D'UN/A TÈCNIC/A DE SUPORT A L'OCUPACIÓ**





CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES

## JUVENIL (SOC-SUPORT JUVENIL) I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

COGNOMS, NOM:	
NIF/NIE:	
ADREÇA:	
POBLACIÓ:	CP:
TELÈFON FIX:	TELÈFON MÒBIL:
CORREU ELECTRÒNIC:	

### EXPOSO:

Vista la convocatòria pública per a la selecció per a proveir un lloc de Tècnic/a, grup A, subgrup A1, **suport a l'ocupació juvenil (Soc-suport juvenil)**, i creació d'una borsa de treball, amb el següent detall:

### DECLARO:

- Que estic en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o equivalent, preferentment en pedagogia, psicopedagogia, psicologia, educació social o treball social.
- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball.
- Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir el certificat negatiu de Delictes de naturalesa sexual
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a accedir a l'ocupació pública.

En relació al coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit (marcar amb x):

- Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana (nivell C1)
- No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana (nivell C1), i per tant haver de fer prova específica per a demostrar-ho.
- Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana (nivell C2)
- No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana, i per tant haver de fer prova específica per a demostrar-ho.

### Documentació que s'adjunta:

- Currículum vitae.
- Còpia del DNI.





## CONSELL COMARCAL DE LES GARRIGUES

- Còpia del títol acadèmic.
- Còpia del certificat C1 de català.
- Persones sense nacionalitat espanyola: Fotocòpia de la titulació dels coneixements de castellà C2.
- Còpia de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen.
- Còpia del certificat negatiu de Delictes de naturalesa sexual

### SOL·LICITO:

Prendre part al concurs per a cobrir un lloc de treball de Tècnic/a de suport a l'ocupació juvenil al Consell Comarcal de les Garrigues i creació de borsa de treball.

Amb la presentació d'aquest sol·licitud s'autoritza al Consell Comarcal de les Garrigues per a que les notificacions derivades del procés se'm realitzin per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic ressenyada a l'inici de pàgina.

Lloc, data i signatura

### Informació bàsica de protecció de dades:

Responsable del tractament: Consell Comarcal de les Garrigues

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de les persones interessades en ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Destinatàries: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels i les participants tal com ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal de les Garrigues.

### ACREDITACIÓ DE MÈRITS

#### Dades personals

COGNOMS, NOM:	DNI:
---------------	------

#### Experiència laboral

Núm.ordre	Administració o empresa privada	Categoria	Durada contracte en mesos







**CONSELL COMARCAL  
DE LES GARRIGUES**

--	--	--	--

**Cursos de formació i perfeccionament**

Núm. ordre	Nom del curs	Entitat que l'expedeix	Núm. hores

**Altres titulacions oficials**

Núm.ordre	Nom	Universitat que l'expedeix

	Nivell	Marcar amb una X
	ACTIC mitjà	
	ACTIC avançat	

La documentació s'ha de presentar pel número d'ordre assenyalat en aquest imprès.

