



## Anunci

Per Decret núm. 2026-0158, de data 13 de maig de 2026, s'han aprovat les bases específiques i l'obertura de la convocatòria que han de regir el procediment de selecció, mitjançant entrevista curricular, per proveir dues places de tècnic/a de campanya agrària i per la constitució d'una borsa de treball, mitjançant procediment de màxima urgència.

El termini de presentació de sol·licituds de participació és de cinc (5) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al tauler d'anuncis i a la web de la Corporació.

Les Borges Blanques, *a la data de la signatura electrònica*

El president, Antoni Josep Villas Miranda

---

## **CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A DE CAMPANYA AGRÀRIA, MITJANÇANT ENTREVISTA CURRICULAR, AIXÍ COM LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA.**

---

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de les persones aspirants per participar en el programa del foment de la contractació amb formació en el marc de la campanya agrària 2026 del Consell Comarcal de les Garrigues.

### Segon. Característiques del lloc de treball

- Lloc de treball: Tècnic/a de campanya agrària
- Núm. de places convocades: 2
- Categoria professional: Grup A subgrup A2
- Nivell de Complement de Destí: 20
- Complement específic mensual: 350,31 euros
  
- Jornada: 37,5 hores setmanals (100% de la jornada setmanal ordinària)
- Classe de personal: laboral temporal (contracte 6 mesos)

### Tercer. Tasques bàsiques

Les tasques que han de dur a terme les persones seleccionades són les descrites a la resolució i relacionades amb la gestió de l'acompanyament de les persones temporeres de la campanya agrària a la demarcació de Lleida, sens perjudici de dur a terme altres tasques esporàdiques, pròpies de la seva categoria i perfil professional.

- Elaborar i conèixer el cens de la població sobrevinguda per la campanya de recollida del municipi que viu en pisos o allotjaments tipus "alberg" de titularitat





pública o privada, així com un cens d'habitatges (ubicació i persones que s'hi allotgen), i tenir aquesta informació constantment actualitzada.

- Establir les relacions adients amb els qui contracten persones per treballar a explotacions o centrals ubicades al municipi, als efectes de comunicar les obligacions als empresaris o persones físiques les hagin contractat, especialment en relació amb els que tenen domicili a Aitona.
- Realitzar els serveis de vigilància i control d'habitatges particulars per tal de comprovar que les persones visquin en condicions mínimes d'habitabilitat.
- Constitució de punts d'informació i acompanyament durant la campanya agrària, reforçar la comunicació amb els nousvinguts, per tal de vetllar per una millora en la seva estada al municipi, i facilitar la seva inserció i acolliment durant la campanya.
- Intermediació en el marc de les relacions laborals, socials i familiars.
- Resolució de conflictes relacionats amb la campanya agrària.
- Coordinació entre els diferents serveis (assistencials, laborals, socials) del municipi i comarca.
- Personal de suport a l'àrea de promoció econòmica i social.

#### **Quart. Condicions d'admissió d'aspirants**

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones destinatàries de les subvencions han de reunir els requisits que preveu la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/114/2024, de 21 de maig i que són les següents:

6.1 Les actuacions que es regulen en aquesta Ordre s'adrecen a les persones treballadores desocupades inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades. Les persones destinatàries de les actuacions previstes en aquesta Ordre han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, o cicles formatius de grau mitjà o de grau superior o certificats de professionalitat, preferentment de titulació relacionada amb les funcions de la campanya agrària a l'efecte del compliment de l'objectiu de l'increment de la seva ocupabilitat.

6.2 La resolució de convocatòria pot determinar les titulacions necessàries i establir requisits específics per les persones destinatàries determinades al punt 1 d'aquesta base.

6.3 Les persones destinatàries de les actuacions previstes en aquesta Ordre no podran participar en qualsevol altra política activa d'ocupació subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant la seva contractació.

3.2 Tots els requisits s'han de complir el dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de contractació.





## Cinquè. Sol·licituds de participació

4.1 Les sol·licituds per formar d'aquest procés de selecció s'han d'adreçar a la presidència del Consell Comarcal de les Garrigues i s'hi ha de fer constar que es reuneixen les condicions exigides a les bases i, si escau, les necessitats d'adaptació que corresponguin (discapacitat, embaràs, religió, malaltia i supòsits similars).

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant instància genèrica, en el Registre electrònic del Consell comarcal de les Garrigues, a través de la seu electrònica accessible mitjançant el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccgarrigues/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015. El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis electrònic i acaba el **20 de maig de 2026**.

4.3 A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- a) Currículum vitae de la persona aspirant.
- b) Justificant d'inscripció de persona desocupada inscrita com a demandant d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- c) Titulació exigida: **Titulació universitària (grau universitari o equivalent), preferentment en Treball social, ADE i/o Dret.**
- d) Si escau, justificant o declaració de les circumstàncies que motivin les necessitats d'adaptació. Les persones aspirants amb condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball en cas que se'ls adjudiqui. S'ha de presentar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) que declari que la persona compleix les condicions per exercir les tasques del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.
- e) Certificat d'inexistència d'antecedents penals i delictes sexuals.

4.4 Les persones sol·licitants han de ser derivades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, i han de complir amb els requisits prèviament esmentats.

4.5 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## Sisè. Tribunal qualificador

5.1 L'òrgan de selecció estarà format per tres tècnics o tècniques del Consell Comarcal de les Garrigues.





5.2 L'abstenció i recusació del membre que formi part de l'òrgan de selecció es regeix pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

### Setè. Selecció de les persones candidates

El Tribunal ha de valorar els aspectes següents de les persones aspirants:

#### 6.1 Entrevista personal per competències.

6.1.1 S'ha de realitzar una entrevista relacionada amb les tasques bàsiques i amb aspectes relacionats amb el currículum presentat que avalua quatre competències (fins a un màxim de 10 punts).

6.1.2 El perfil de la persona seleccionada haurà de ser el d'una persona:

- a) Dinàmica, amb capacitat per realitzar tasques o funcions amb agilitat i eficiència.
- b) Responsable en el compliment de plans o protocols d'actuació, destacant-se per la seva capacitat per mantenir l'organització, l'atenció i el control.
- c) Disciplinada, receptiva i versàtil davant les instruccions rebudes, amb una actitud proactiva en l'execució de tasques.
- d) Amb capacitat social i comunicativa: ha de ser capaç d'expressar-se clarament en diferent contextos i comprendre les necessitats d'altres en diferents situacions socials.

<b>La puntuació s'ha d'assignar d'acord amb el següent barem: DINAMISME</b>	<b>Puntuació assignada</b>
S'adequa plenament al perfil assenyalat	2,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	1,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00

<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>Puntuació assignada</b>
S'adequa plenament al perfil assenyalat	2,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris.	1,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00

<b>DISCIPLINA, RECEPTIVITAT I MULTIFUNCIONALITAT</b>	<b>Puntuació assignada</b>
S'adequa plenament al perfil assenyalat	2,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	1,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00





<b>CAPACITAT SOCIAL I COMUNICATIVA</b>	<b>Puntuació assignada</b>
S'adequa plenament al perfil assenyalat	2,50
S'adequa al perfil descrit, malgrat que presenta aspectes menys satisfactoris	1,25
No s'adequa al perfil assenyalat i/o presenta clares mancances tècniques	0,00

### **Vuitè. Formació i funcionament de la llista d'aspirants**

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció ha d'elaborar la relació final de persones candidates, per ordre de puntuació obtinguda, amb les dades següents:

<b>Codi</b>	<b>Descripció</b>
2000	ADMÉS A SELECCIÓ
2001	CONTRACTARÀ AL CANDIDAT
2100	REBUIG VOLUNTARI DEL CANDIDAT
2101	EL CANDIDAT NO ES VA PRESENTAR
2203	NO INTERESSA A L'EMPRESA PER FALTA DE QUALIFICACIÓ
2208	NO INTERESSA A L'EMPRESA PER ASPECTES DE PERSONALITAT
2212	NO INTERESSA A L'EMPRESA / ENTITAT PER ALTRES MOTIUS

Les presents bases podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

