

Manual de gestió d'ofertes per a empreses

Borsa de Treball del Consell Comarcal de les Garrigues <https://borsa.ccgarrigues.com>

1. Objectiu del manual

Aquest manual descriu els procediments per a la gestió completa d'ofertes de treball per part de les empreses, persones autònomes i entitats: crear noves ofertes, editar-les, duplicar-les, tancar-les, arxivar-les i consultar les candidatures rebudes.

2. A qui va dirigit

A les empreses, persones autònomes i entitats registrades i validades a la plataforma que vulguin publicar ofertes de treball i gestionar els processos de selecció.

3. Requisits previs

- Tenir un compte d'empresa o entitat **registrat i validat** a la Borsa de Treball.
 - Haver iniciat sessió a la plataforma.
 - Tenir definides les característiques del lloc de treball que es vol oferir.
-

4. Procediment detallat pas a pas

4.1. Accedir al panell de gestió d'ofertes

1. Inicieu sessió a <https://borsa.ccgarrigues.com/login> amb les vostres credencials.
2. Un cop dins del panell d'empresa, accediu a la secció «Ofertes» des del menú de navegació.



3. Es mostrarà la llista de totes les ofertes de l'empresa, amb informació de cada oferta: data de publicació, títol, població i estat.

NOTA: Recorda esborrar les ofertes quan aquestes hagin estat cobertes.

☒ No mostrar arxivades
Població:
Categoria:

Mostrant del 1 al 3 d'un total de 3 registres (filtrat de 4 registres)
Cerca:

Publicació	Oferta	Població	Inscrits
13/04/2026	Oferta Educació i formació, formador adults	Borges Blanques (Les)	1  
13/04/2026	Oferta informàtic programador	Borges Blanques (Les)	1  
13/04/2026	Professor d'angles	Agramunt	0  

Primer Anterior 1 Següent Últim
Mostra 15 registres

4.2. Crear una nova oferta

- Feu clic al botó «Nova oferta».

- Ompliu els camps del formulari de l'oferta:

- Títol de l'oferta (obligatori):** Nom clar i descriptiu del lloc de treball (p. ex.: «Auxiliar administratiu/va», «Mecànic/a industrial»).
- Categoria (obligatori):** Seleccioneu la categoria professional al desplegable. Podeu escriure per cercar.

Descripció de l'Oferta

Titul de l'oferta*

Categoria*

Categoria

Funcions a dese

Buscando...

Comerc i vendes

Construcció i mantenimen

Creativitat i mitjans

Educació i formació

Informàtica i TIC

Subcategoria*

Subcategoria

- Subcategoria:** Si correspon, seleccioneu la subcategoria dins de la categoria escollida.

Descripció de l'Oferta

Títol de l'oferta*

Categoria* Construcció i mantenimen x

Subcategoria* Subcategoria

Buscando...

Electricista

Fuster/a

Lampista

Operari/a d'instal·lacions

Paleta

Funcions a desenvolupar:

B U

Funcions a desenvolupar

- **Població (obligatori):** Indiqueu la població on es desenvoluparà la feina.

Edat

Carnet conduir

Títolació mínima* Títolació mínima

Habilitats socials desitjables

B U

Habilitats socials desitjables

Població de treball* Població de treball

Buscando...

Abella de la Conca

Abrera

Àger

Agramunt

Aguilar de Segarra

- **Descripció de l'oferta (obligatori):** Detalleu les funcions, condicions laborals, horari, tipus de contracte i qualsevol altra informació rellevant.
 - **Requisits:** Especifiqueu la formació, experiència, habilitats o competències necessàries per al lloc.
 - **Altres camps:** Ompliu qualsevol camp addicional que el formulari requereixi (salari, jornada, durada del contracte, etc.).
3. Reviseu totes les dades introduïdes.
 4. Feu clic al botó «**Publicar oferta**» per desar l'oferta.

✓ Publicar Oferta

5. L'oferta quedarà **pendent de validació** per part de l'administració del Consell Comarcal.
6. Un cop validada, l'oferta es publicarà automàticament i serà visible per a tots els candidats a la secció d'ofertes del portal.

Important: Les ofertes passen per un procés de validació per garantir que compleixen les normes de la plataforma. Això pot trigar entre 1 i 3 dies laborables.

4.3. Editar una oferta existent

1. A la llista d'ofertes, localitzeu l'oferta que voleu modificar.
2. Feu clic al títol de l'oferta.

OFERTES LES MEVES OFERTES NOVA OFERTA EMPRESA CONTRASENYA

NOTA: Recorda esborrar les ofertes quan aquestes hagin estat cobertes.

No mostrar arxivades Població Població Categoria Categoria

Mostrant del 1 al 3 d'un total de 3 registres (filtrat de 4 registres) Cerca:

Publicació	Oferta	Població	Inscripcions
13/04/2026	Oferta Educació i formació, formador adults	Borges Blanques (Les)	1
13/04/2026	Oferta informàtic programador	Borges Blanques (Les)	1
13/04/2026	Professor d'anglès	Agramunt	0

Primer Anterior 1 Següent Últim

Mostra 15 registres

3. Modifiqueu els camps necessaris al formulari.
4. Feu clic a «**Guardar canvis**» per desar els canvis.

Nota: Si l'oferta ja està publicada, alguns canvis poden requerir una nova validació per part de l'administració.

4.4. Arxivar (tancar) una oferta

Quan ja no vulgueu rebre més candidatures per a una oferta, cal **arxivar-la**. A la plataforma, aquesta és l'acció equivalent a "tancar" una oferta.

1. A la llista d'ofertes, localitzeu l'oferta que voleu deixar d'acceptar inscripcions.
2. Feu clic a «**Arxivar**».

Publicació Oferta Població Inscripcions Arxivar

13/04/2026	Oferta Educació i formació, formador adults	Borges Blanques (Les)	1	Arxivar
13/04/2026	Oferta informàtic programador	Borges Blanques (Les)	1	Arxivar
13/04/2026	Professor d'anglès	Agramunt	0	Arxivar

Primer Anterior 1 Següent Últim

Mostra 15 registres

3. S'obrirà una finestra emergent amb la informació de l'oferta.

- Si l'oferta ha estat coberta per un candidat, activeu l'opció «**Oferta coberta per una persona candidata**».
 - Si el candidat és de la Borsa, seleccioneu-lo al desplegable.
4. Feu clic a «**Guardar**» per confirmar l'arxiu de l'oferta.
 5. L'oferta deixarà de ser visible per als candidats i ja no acceptarà noves inscripcions.
 6. L'oferta passarà automàticament a la secció **d'ofertes arxivades**, on quedarà guardada per mantenir la llista d'ofertes actives més organitzada.
 7. Podeu consultar les ofertes arxivades en qualsevol moment mitjançant el **filtre d'ofertes arxivades** disponible a la llista d'ofertes.

Nota: Les candidatures rebudes abans d'arxivar l'oferta es mantenen disponibles per a consulta.

4.5. Consultar candidatures

Per veure els candidats inscrits a una oferta:

1. A la llista d'ofertes, feu clic al títol de l'oferta o al botó de **veure** (icona de l'ull .

Publicació	Oferta	Població	Inscrits	Veure
13/04/2026	Oferta Educació i formació, formador adults	Borges Blanques (Les)	1	 
13/04/2026	Oferta informàtic programador	Borges Blanques (Les)	1	 
13/04/2026	Professor d'anglès	Agramunt	0	 

Primer Anterior 1 Següent Últim

Mostra 15 registres

2. A la fitxa de l'oferta, localitzeu la secció de «**Candidats inscrits**».

Candidats inscrits 1					
Mostrant del 1 al 1 d'un total de 1 registres					
					Cerca:
Nom i cognoms	Data	Població	Titulació	Especialitat	Experiència
Eduard 01 Uleset	26/04/2026	Mollerussa	Cicle formatiu grau superior (FP)	Informàtica	

Primer Anterior 1 Següent Últim

Mostra 15 registres

3. Es mostrarà la llista de les persones candidates inscrits amb les seves dades bàsiques.
4. Podeu fer clic sobre cada candidat (al botó de **veure** (icona de l'ull )) per consultar el seu perfil complet, incloent:
 - Dades personals
 - Formació
 - Experiència laboral

- Coneixements
 - CV adjunt (si n'hi ha)
5. Podeu gestionar l'estat de cada candidatura (per exemple: pendent, en procés, seleccionat, descartat).

Consell: Reviseu les candidatures periòdicament per no perdre candidats interessants i per mantenir els candidats informats de l'estat del procés.

4.6. Reutilitzar ofertes

Per reutilitzar una oferta arxivada:

1. A la secció «**Les meves ofertes**», desactiveu l'opció «**No mostrar arxivades**» per visualitzar totes les ofertes arxivades.
2. A la llista d'ofertes, feu clic al **títol de l'oferta arxivada** que voleu recuperar.
3. A la fitxa de l'oferta, podreu veure la **data i hora d'arxiu** i el **motiu** pel qual es va arxivar.
4. Reviseu que **totes les dades de l'oferta siguin correctes** i continuïn sent vigents.
5. A la dreta, feu clic al botó «**Desarxivar**» per recuperar l'oferta.

Consell: Abans de desarxivar una oferta, assegureu-vos que la informació continua sent actual i coherent amb les necessitats del procés de selecció.

Oferta arxivada (05/06/26 10:02)
S'ha escollit un candidat:

Prova 04 Prova

Desarxivar